



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 – SRP  
Com lote exclusivo ME/EPP e lotes ampla participação  
Processo nº 1793/2019**

(Regido pela Lei nº 10.520/2002, nº 9.784/99, pelo Decreto nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/06, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, alterações posteriores e demais legislações aplicáveis).

Tipo: **“Menor Preço por Lote”**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DE ARES CONDICIONADOS, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, LAVADOURAS, CENTRÍFUGAS, COIFAS, PANEAS DE PRESSÃO, LIQUIDIFICADORES E FOGÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE.**

**SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Dia: **19 de setembro de 2019**

Hora: **07:30 horas**

**OBS. Neste horário será iniciado o credenciamento. A abertura da etapa de lances opera a preclusão do direito de credenciamento e participação na licitação.**

Local: **Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT (Auditório de Licitações).**

**LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL**

Dias: Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)

Horários: Das 07:00h às 11:00h e das 13:00h e das 17:00h.

LOCAL: Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT (Sala do Setor de Licitações)

**RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET**

**Retire o Edital acessando a página**

**<http://www.primaveradoleste.mt.gov.br>, local: “CIDADÃO” –  
“Editais e Licitações”.**

Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Primavera do Leste via e-mail: [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br), conforme modelo da página 02 deste Edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**MODELO RECIBO RETIRADA EDITAL**

Quando da retirada do Edital enviar recibo, **COM TODOS OS CAMPOS COMPLETAMENTE PREENCHIDOS, NÃO MANUSCRITO**, OU SEJA, DIGITADO OU DATILOGRAFADO, via e-mail: [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br), para cadastro no sistema de gestão pública utilizado pelo município, envio de informações sobre os fornecedores ao sistema APLIC do TCE e eventuais informações aos interessados, quando necessário.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 – SRP  
Com lote exclusivo ME/EPP e lotes ampla participação  
Processo nº 1793/2019**

**Objeto:** Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na manutenção de **ARES CONDICIONADOS, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, LAVADOURAS, CENTRÍFUGAS, COIFAS, PANEIAS DE PRESSÃO, LIQUIDIFICADORES E FOGÕES**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Primavera do Leste.

Razão Social:

Nome Fantasia:

Ramo Atividade:

Natureza Jurídica:  Ltda  Individual  SA  Outras

Não enquadrada como ME ou EPP

Micro Empresa  Empresa Pequeno Porte  Optante pelo Simples

CNPJ nº:

Insc. Estadual nº:

Valor Capital Social:

Sócio:

CPF:

Data de Registro na Junta:

Sócio:

CPF:

Data de Registro na Junta:

Sócio:

CPF:

Data de Registro na Junta:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Fone:

Fax:

E-mail

Data:

Nome do Responsável para contato:

Rubrica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**AVISO IMPORTANTE**

Conforme Acórdão TCU nº 754/2015 – Plenário, a Administração Pública está obrigada a autuar processo administrativo para apuração de falta e aplicação de sanções contra todas as empresas que pratiquem os atos tipificados no art. 7º. Da Lei 10.520/2002.

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Recomendamos que os interessados em participar do certame leiam atentamente todas as exigências habilitatórias contidas no Edital e seus anexos, verificando se dispõe dos documentos exigidos.

E, ainda, que sejam observadas todas as características do objeto licitado para, assim, evitar propostas com valores inexecutáveis, pois não será aceito pedido de desistência após o início da sessão do pregão.

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

**Edital Pregão Presencial nº 125/2019 – SRP**  
**Processo nº 1793/2019**

**Com lote exclusivo ME/EPP e lotes ampla participação**

<b>Dia:</b>	<b>19 de setembro de 2019</b>
<b>Hora</b>	<b>07:30 horas –.</b> OBS.: Neste horário será iniciado o credenciamento. A abertura da etapa de lances opera a preclusão do direito de credenciamento e participação na licitação
<b>Local:</b>	<b>Auditório de Licitações</b>
<b>Endereço:</b>	<b>Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT</b>
<b>Informações:</b>	<b>Fone: 0xx (66) 3498-3333 (Dias úteis, das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h).</b> <b>E-mail: licita3@pva.mt.gov.br</b>
<b>Processo:</b>	<b>Nº 1793/2019</b>

O Município de Primavera do Leste, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, através do PREGOEIRO CRISTIAN DOS SANTOS PERIUS, designado pela Portaria n.º 546/2019 de 19/08/2019, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado com obediência ao disposto na Lei n.º 10.520, de 17.07.02, do Decreto nº 7.892, de 23. 01.2013, LC 123/06 e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93 e demais legislação complementar, fará realizar licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, destinado à contratação do objeto de que trata o Anexo I do presente Edital.

Os interessados deverão entregar o Documento de Credenciamento (facultativo\*), Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e os envelopes de Documentação e Proposta ao (à) Pregoeiro (a) Oficial.

- A licitante que não apresentar o Documento de Credenciamento ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão e ficará impossibilitada de responder pela empresa, e interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita.

### I – DO OBJETO

**1.1.** Registro de preço para futura e eventual **contratação de empresa especializada na manutenção de ARES CONDICIONADOS, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, LAVADOURAS, CENTRÍFUGAS, COIFAS, PANEAS DE PRESSÃO, LIQUIDIFICADORES E FOGÕES**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Primavera do Leste;

**1.2.** A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante no Termo de Referência elaborado pela Central de Compras da Prefeitura Municipal, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse;

**1.3.** A aquisição do objeto da presente licitação ocorrerá de acordo com as descrições e especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência Nº 138/2019 deste Edital, e deverão ser minuciosamente observadas pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas, havendo divergências entre o quantitativo e/ou sequencia do objeto constante deste edital e quantitativo e/ ou sequencia do objeto constante no Sistema AspDigita prevalecerá a sequencia e/ou quantitativo do Sistema AspDigita;

**1.4.** Caso entenda necessário, o (a) Pregoeiro (a) e equipe poderão suspender a sessão

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

do Pregão para diligenciar junto às empresas licitantes para verificação dos produtos cotados;

**1.5.** As quantidades máximas constantes do Anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total;

**1.6.** A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste não se obriga a contratar os materiais relacionados da licitante vencedora, podendo até realizar licitação específica, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º da Lei nº 8.666/93.

## II – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**2.1.** As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

### Secretaria Municipal de Educação:

<b>Órgão</b>	06	Secretaria Municipal de Educação
<b>Und. Orçamentária</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Unidade executora</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Funcional programática</b>	12.361.0016-2.157	Manutenção Seção Pedagógica
<b>Ficha</b>	427 422	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 – 0101 3.3.90.30.00 - 0101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	99/2019 95/2019	

### Secretaria Municipal de Fazenda

<b>Órgão</b>	05	Secretaria Municipal de Fazenda
<b>Und. Orçamentária</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.123.0013-2.147	Manutenção Gabinete do Secretário - SEFAZ
<b>Ficha</b>	284 287	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	41/2019 40/2019	

### Secretaria Municipal de Saúde:

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	484	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0102	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	123/2019 127/2019 129/2019 125/2019 114/2019	

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	481	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0102	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	126/2019 128/2019 122/2019 121/2019 124/2019	

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

<b>Órgão</b>	08	Secretaria Municipal de Assistência Social
<b>Und. Orçamentária</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social
<b>Unidade executora</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social
<b>Funcional programática</b>	08.244.0024-2.190	Manutenção Proteção Social Básica (PAIF/ ACESSUAS/ SCFV/ BPCE/ EV) - FMAS
<b>Ficha</b>	865 871	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	442/2019 443/2019	

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude:**

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Ficha</b>	1032	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0100	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	52/2019 53/2019 51/2019 50/2019	

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura
<b>Ficha</b>	1035	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0100	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	54/2019 55/2019	

**Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:**

<b>Órgão</b>	03	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
<b>Und. Orçamentária</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.122.0003-2.138	Manutenção Gabinete do Secretário - SDICAMA
<b>Ficha</b>	119 122	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	31/2019 32/2019	

**Executivo Municipal:**

<b>Órgão</b>	02	Executivo Municipal
<b>Und. Orçamentária</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Unidade executora</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Funcional programática</b>	04.122.0002-2.130	Manutenção Chefia de Gabinete
<b>Ficha</b>	17 20	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	60/2019 63/2019	

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

<b>Órgão</b>	13	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
<b>Und. Orçamentária</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	27.812.0017-2.161 27.812.0017-2.206	Manutenção Coordenadoria de Esporte Manutenção Gabinete Secretário de Esportes
<b>Ficha</b>	1156 1140	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	45/2019 19/2019	

**Secretaria Municipal de Administração:**

<b>Órgão</b>	04	Secretaria Municipal de Administração
<b>Und. Orçamentária</b>	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Unidade executora</b>	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Funcional programática</b>	04.122.0002-2.146	Manutenção Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Ficha</b>	267 270	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	113/2019 112/2019	

**Secretaria Municipal de Infraestrutura:**

<b>Órgão</b>	09	Secretaria Municipal de Infraestrutura
<b>Und. Orçamentária</b>	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Unidade executora</b>	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Funcional programática</b>	15.451.0027-2.197	Manutenção Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Ficha</b>	981 984	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	213/2019 214/2019	

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico :**

<b>Órgão</b>	12	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
<b>Und. Orçamentária</b>	12001	Gabinete do Secretário



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Unidade executora</b>	12001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	23.691.0003-2.205	Manutenção Gabinete Secretário de Des. Econômico
<b>Ficha</b>	1102 1105	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	23/2019 24/2019	

### III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta licitação;

**3.2.** Em relação ao lote de código **05**, este é exclusivo para empresas que se enquadram como ME e EPP – conforme determina a Lei complementar nº 123/06, já os demais lotes são de ampla participação;

**3.3** Não poderão participar:

- a) Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) Empresário impedido de licitar e contratar com a União e Estado, durante o prazo da sanção aplicada;
- d) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- e) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- f) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- g) Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- h) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- i) Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- j) Empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- k) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

l) Cooperativa de mão de obra, conforme disposto no art. 5 da Lei n.º 12.690, de 19 de julho de 2012.

m) Empresas de propriedade de servidor público ou agente político, ou com parentesco até o terceiro grau destes, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT;

**3.4.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços;

**3.5.** A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

**3.6.** Não poderão participar do presente certame empresas que estejam incluídas, como inidôneas, em um dos cadastros abaixo:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>)
- b) Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>)
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do Conselho Nacional Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**3.7.** A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

#### IV – DA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/MEI

**4.1.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com as alterações trazidas pela Lei Complementar nº 155, de 27/10/2016 as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**4.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado;

**4.2.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**4.3.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte;

**4.4.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**4.4.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**4.4.2.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 4.4.1 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**4.5.** Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

**4.5.1.** Produzidos no País;

**4.5.2.** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**4.5.3.** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**4.5.4.** Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

**4.6.** Persistindo o empate que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**4.7.** A microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º do art. 3º do dispositivo supracitado, conforme modelo (**Anexo VII**), juntamente com a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, emitida a no máximo 90 (noventa) dias.

## **V – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**5.1.** Em até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização da Sessão do Pregão, poderá ser feito pedido de **esclarecimentos** sobre este Edital, ou seja, até o dia **16 de setembro de 2019** via e-mail [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br);

**5.2.** Decairá do direito de **impugnar** os termos deste Edital aquele que não o fizer em até **02 (dois) dias úteis** antes da data designada para a sessão do Pregão, ou seja, até o dia **17 de setembro de 2019** nas formas supracitadas, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo;

**5.3.** Caberá ao (à) Pregoeiro (a), auxiliado (a) pelo setor responsável pela elaboração do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

Termo de Referência, decidir, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sobre a impugnação interposta, bem como prestar os esclarecimentos na forma solicitada;

**5.4.** No site [www.primaveradoleste.mt.gov.br](http://www.primaveradoleste.mt.gov.br) ícone “CIDADÃO - Editais e Licitações”, serão disponibilizadas, além das respostas às consultas e questionamentos, todas as informações que o (a) Pregoeiro (a) julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo frequentemente durante todo o certame;

**5.5.** Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;

**5.6.** Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente;

**5.7.** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93, da Lei 8.666/93.

## VI – DO CREDENCIAMENTO

**6.1.** No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador, devendo para tanto apresentar simultaneamente e em separado dos envelopes a seguinte documentação:

**a)** Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, conforme modelo do **Anexo V**;

**a.1)** No caso de *microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual* que, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e demais alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal e/ou trabalhista, **esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração**;

**b)** **cópia autenticada** (por cartório ou servidor competente) de cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação com foto e do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**c)** Se a proponente se apresentar através de representante o mesmo deverá estar munido de Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

**c.1)** Poderá ser usado alternativamente o Termo de Credenciamento conforme modelo no **Anexo III** ao Edital;

**c.2)** A Procuração ou Termo de Credenciamento deverá ser apresentado **COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**;

**d)** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do certificado de MEI, requerimento de empresário, contrato social ou outro instrumento de registro comercial equivalente, conforme o caso, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

e) A Microempresa (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) que deseja usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar seu enquadramento em um dos regimes citados, apresentando a declaração constante no **Anexo VII** e a documentação abaixo relacionada, conforme o caso:

I. Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

II. No caso de Microempreendedor Individual – MEI, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido por meio do Portal do Empreendedor (<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>), é o documento hábil para comprovar sua situação de enquadramento perante terceiros, conforme Art. 13 da Instrução Normativa nº 20, de 5 de Dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

**f) O Microempreendedor Individual para participar deve estar em conformidade com a Lei nº Complementar 128/2008;**

g) A apresentação dos documentos mencionados no item 'e' deverá ocorrer quando do credenciamento, **com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 128/2008,

h) A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

**6.1.1.** A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da LC nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital, podendo, inclusive, o(a) Pregoeiro (a) fazer diligências para constatar referida situação;

**6.2.** Somente poderá manifestar-se na sessão e participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado;

**6.3.** O representante inicialmente credenciado poderá ser substituído por outro também devidamente credenciado;

**6.4.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a sessão do pregão;

**6.4.1.** Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão;

**6.4.2.** A mesma consequência da cláusula 6.4.1, ocorrerá para quem apenas enviar seus envelopes via correio;

**6.5.** A participação das empresas nesta licitação corresponderá, automaticamente, à presunção de que não existem fatos impeditivos para a sua habilitação, ficando cientes da obrigação de declarar, a qualquer tempo, quaisquer ocorrências supervenientes que as

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

inabilite;

**6.6. Os documentos** mencionados na cláusula **6.1 relativos ao credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes**, durante o ato específico para o credenciamento;

**6.7.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada, exceto no caso de representar outra empresa que não esteja na disputa do mesmo **Item**.

## VII – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**7.1.** A “PROPOSTA DE PREÇOS” e os “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO” deverão ser apresentados no dia, hora e local designados para a realização do Pregão, em envelopes separados e lacrados, identificados com os seguintes elementos:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b> <b>PREGÃO Nº 125/2019</b> Data e hora da abertura Nome e CPF ou Razão Social e CNPJ Endereço completo do licitante

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b> <b>PREGÃO Nº 125/2019</b> Data e hora da abertura Nome e CPF ou Razão Social e CNPJ Endereço completo do licitante

**7.2.** Declarada aberta à sessão pelo (a) Pregoeiro (a), o representante da licitante entregará os dois envelopes não transparentes e lacrados, um contendo a proposta de preços e outro os documentos de habilitação, independentemente de credenciamento, não sendo aceita, a partir desse momento, a participação de novos licitantes;

**7.2.1.** A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega;

**7.2.2.** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope 02 (Habilitação) antes do Envelope de Proposta de Preços, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes;

**7.3.** Os envelopes de habilitação não abertos, ficarão à disposição dos licitantes para retirada, no Setor de Licitações, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, após a homologação do certame;

**7.3.1.** Os envelopes que não forem retirados no prazo e no local supracitado poderão ser inutilizados pela Administração;

**7.4.** As empresas que desejarem encaminhar seus envelopes ao setor, via correios, ou em mãos, deverão entregá-los no seguinte endereço:

Setor/Auditório de Licitações

Rua Maringá nº 444, Centro, Primavera do Leste – MT, Cep 78850-000, para entrega do Envelope nº 01, com proposta, e nº 02, com os documentos de habilitação, além das declarações complementares.

## VIII – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

**8.1.** A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

preâmbulo deste Edital, sendo *recomendável* a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura;

**8.2.** O (a) Pregoeiro (a) convidará os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento, na forma exigida nesse Edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e rubricados;

**8.3.** Em seguida serão anunciadas as empresas credenciadas, assim como aquelas não representadas, devendo tais empresas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e com os documentos para habilitação, apresentados na forma estipulada neste Edital;

**8.4.** Declarada aberta a sessão, o (a) Pregoeiro (a) abrirá os envelopes contendo as propostas de preços e verificará a oferta de valor mais baixo e aquelas com preços até 10% superiores à primeira, bem como a conformidade das propostas com todos os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, classificando, para a fase de lances verbais, aquelas que atenderem tais requisitos;

**8.4.1.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas anteriormente, poderão ser classificadas para a fase de lances verbais as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos;

**8.4.2.** Após a análise das propostas pelo (a) Pregoeiro (a), os participantes, através de seus representantes as rubricarão;

**8.5.** As licitantes classificadas de acordo com as cláusulas 8.4 ou 8.4.1 poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora;

**8.6.** O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes a apresentarem lances verbais, iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço, seguindo-se os demais em ordem decrescente de valor;

**8.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas;

**8.8.** O arrependimento dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades previstas neste edital;

**8.9.** Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço;

**8.10.** Após determinada a proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do seu proponente, mediante abertura do respectivo envelope de habilitação;

**8.11.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor. Caso contrário passa-se para a abertura do envelope do 2º (segundo) colocado, e assim por diante;

**8.12.** Após a decisão do (a) Pregoeiro (a), em quaisquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta, ainda será lícito ao mesmo negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado;

**8.13.** A adjudicação do objeto à vencedora será praticada pelo (a) Pregoeiro (a) ao término da sessão, e caso não haja recurso, com registro na ata da sessão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

8.14. Caso haja recurso seguirá o rito previsto na cláusula 13.

**IX – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

9.1. A proposta de preços deverá ser apresentada através de **Carta de Apresentação de Proposta**, podendo ser adotado o modelo do **Anexo II**, devendo ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo titular ou representante legal, com data de emissão e ainda conter obrigatoriamente todos os requisitos abaixo, sob pena de desclassificação:

a) Indicação da empresa: Razão Social, endereço completo, carimbo padronizado do CNPJ, n.º da conta-corrente, agência e respectivo banco e, se possuir telefone e fax;

b) O **valor global**, expresso em números, na moeda corrente nacional, para a execução do objeto desta licitação;

c) O prazo de entrega dos materiais será de acordo com o termo de referência, anexo a este edital, podendo haver prorrogação do prazo, com a devida anuência da Administração Superior da Secretaria solicitante, por motivo relevante, devidamente justificado pela empresa licitante vencedora;

d) O Prazo de eficácia da proposta, qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de entrega dos envelopes de proposta e documentação, estipulada no preâmbulo deste Edital, devendo a proposta conter a data de emissão. O referido prazo ficará suspenso caso haja interposição de recursos,

e) Assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante;

f) Declaração expressa, emitida pelo licitante, de que nos valores das propostas estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas;

g) Declaração expressa de que atende todas as exigências técnicas mínimas, inclusive de garantia, prazos de entrega e quantidades;

9.2. A não declaração dos itens “c” e “f” deste subitem não acarreta desclassificação do licitante, sendo considerado para tanto o expresso neste edital;

9.3. A não declaração dos itens “a” “b” e “d” e “g” deste subitem não acarreta desclassificação do licitante, devendo o (a) senhor (a) pregoeiro (a) solicitar o preenchimento manual dos mesmos na proposta apresentada;

9.4. Com exceções aos itens 9.2 e 9.3 não poderá ser alterada a proposta apresentada, tanto no que se refere às condições de pagamento, prazo ou quaisquer outras que importem em modificação nos seus termos originais;

9.5. Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

9.5.1. Que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;

9.5.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**9.5.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

**9.6.** A simples participação neste certame implica em:

**9.6.1.** Plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;

**9.6.2.** Que a empresa vencedora deverá apresentar proposta atualizada em até **48 (quarenta e oito) horas**, exceto no caso de justificativa aceita pelo Município de Primavera do Leste, que estabelecerá novo prazo;

**9.6.3.** Comprometimento da empresa vencedora em fornecer o produto objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

**9.7.** O licitante deverá baixar o aplicativo AspDigita, que se encontra no endereço [www.primaveradoleste.mt.gov.br](http://www.primaveradoleste.mt.gov.br), Publicações – Editais e Licitações, arquivo “Instalador Aplicativo AspDigita”;

**9.8.** O licitante após instalação do aplicativo AspDigita deverá preencher seus dados cadastrais e posteriormente baixar o arquivo disponível para cotação dos itens deste certame disponível no mesmo endereço eletrônico de obtenção deste edital no arquivo “Itens XML”;

**9.9.** As empresas licitantes deverão apresentar **também** no envelope nº 01 a proposta em mídia CD, DVD ou PEN DRIVE, **gerado através do Sistema AspDigita e também** a proposta de preços em uma via, *emitida por computador*, **através do Sistema AspDigita**, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar devidamente rubricadas, com data de emissão e a última *assinada por pessoa legalmente habilitada* com poderes para comprometer-se pela empresa licitante, onde deverá constar:

**a) Indicação da MARCA**, especificações, e, se houver CERTIFICADO ISO, além de quaisquer outros elementos que possibilitem evidenciar, com absoluta clareza, o material ofertado, bem com apresentação de amostra, **quando solicitado**, prospectos e/ou folder técnico, explicativo, contendo todas as especificações técnicas de cada um dos itens cotados, para melhor visualização do objeto ofertado. No caso de divergência entre o material ofertado em folder ou prospecto e aquele entregue na CMP, serão considerados aqueles constantes no folder;

**b) Valor unitário para cada Item** expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, devendo também constar o valor total;

**9.10.** Não será aceita a proposta em mídia que não tenha sido exportada em .xml, pois o nosso sistema só lê nessa extensão;

**9.10.1.** Caso haja dúvidas quanto a instalação do aplicativo “AspDigita”, os licitantes deverão baixar a Apostila do Sistema AspDigita que se encontra no endereço mencionado no item 9.11;

**9.11.** Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não assistindo-lhe direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

pretexto, *salvo* por motivo justo decorrente de fato superveniente e/ou erro material desde que justificado e aceito pelo (a) Pregoeiro(a);

**9.11.1.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita aquisição será interpretada como não existente ou já inclusa nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas;

**9.12.** A não identificação na Proposta do nome do responsável abaixo da assinatura não constitui motivo de desclassificação da licitante, contudo esta informação deverá ser fornecida na fase de julgamento;

**9.13.** Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta;

**9.14.** Não será admitida proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;

**9.15.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

**9.16.** O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

**9.17.** O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar dos licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento do objeto, inclusive efetuar diligências, respeitado o art. 43 § 3º da Lei 8.666/93;

**9.18.** Em havendo divergência no descritivo dos itens quando observado o constante do edital em relação ao descrito no sistema AspDigita, deverá ser considerado o que está especificado no instrumento convocatório;

**9.19.** No julgamento das propostas, o (a) Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada em ata.

**X – ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E APLICAÇÃO DOS LANCES VERBAIS**

**10.1.** O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço por lote**;

**10.2.** Após a abertura dos envelopes contendo as propostas, a equipe de apoio ordená-las-á em ordem decrescente de preços e em seguida identificará a proposta de menor preço, classificando o seu autor, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital e em seguida as propostas com valores sucessivos e superiores de até 10 (dez) pontos percentuais relativamente à de menor preço;

**10.3.** O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;

**10.4.** Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas válidas nos termos do subitem 10.2. serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços por **Itens** oferecidos nas propostas escritas;

**10.4.1.** Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**10.5.** Em seguida, passar-se-á à oferta de lances verbais (utilizando o decréscimo de 0,5% a cada lance ofertado), em valores sucessivos e decrescentes para o **Item** a ser adquirido, **considerando-se o valor global cotado para cada item;**

**10.5.1.** Será vedado, portanto, a oferta de lance com vista ao empate;

**10.6.** Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita;

**10.7.** Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular e outros;

**10.8.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas;

**10.9.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

**10.10.** Caso não seja realizado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**10.10.1.** Ocorrendo a hipótese acima e havendo empate na proposta escrita, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão;

**10.11.** O (a) Pregoeiro (a) poderá fixar em até 15 (quinze) minutos o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar aos licitantes quando decidir pela última rodada de lances que poderá, inclusive, ocorrer antes do exaurimento do tempo máximo anteriormente estipulado.

## **XI – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Será considerada habilitada a licitante que apresentar os documentos a seguir listados, observando que:

**11.1.1.** A licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e sujeito às penalidades legais;

**11.2.** Constituem motivos para inabilitação da licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação, prevista no subitem 4.1.1;

**11.2.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**11.2.2.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**11.2.3.** A apresentação de documentação de habilitação que contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos;

**11.3.** Os documentos que **não possuírem prazo de validade**, somente serão aceitos com data de emissão não excedente a 30 (trinta) dias da data prevista para apresentação das propostas, exceto Atestados de Capacidade Técnica;

**11.3.1.** Estão excluídos da presunção do item anterior, os atestados de capacidade técnica e aqueles documentos que por sua natureza sejam incompatíveis com exigência de prazo de validade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**11.4.** Os documentos necessários à Habilitação que puderem ser extraídos via internet comprovando sua validade, serão impressos, excepcionalmente, pelo (a) Pregoeiro (a) ou um dos membros da equipe de apoio, apenas para efeitos de comprovação de autenticidade daqueles apresentados;

**11.5.** O envelope referente aos documentos de habilitação deverá conter os documentos em originais atualizados, ou cópia de cada documento, individualmente autenticada, ou ainda, cópias simples autenticadas pelo (a) Pregoeiro (a) ou sua Equipe de Apoio, não se aplicando aos documentos que puderem ser extraídos via internet;

Obs.: O licitante que desejar que suas cópias sejam autenticadas pela Comissão deverá trazer as mesmas, preferencialmente, com antecedência mínima de 01(um) dia da data marcada para abertura do certame, devendo estar acompanhadas dos respectivos originais.

**11.6.** Para a habilitação das empresas faz-se necessária à apresentação, em única via, em envelope separado, não transparente e devidamente lacrado denominado **ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**, dos seguintes documentos, **sob pena de inabilitação**:

**a)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93 (podendo ser adotado o modelo constante do **Anexo VI** deste Edital);

**a.1)** A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da mesma lei;

**b)** Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição da República, inciso V, artigo 27 da Lei nº 8.666/93 (**conforme modelo Anexo IV**);

**c)** Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (**conforme modelo Anexo IV**);

**d)** A ausência de eventual Declaração não importará na inabilitação do licitante, que poderá redigir de próprio punho na sessão pública, se detiver poderes para tanto;

**11.7. Relativos à Qualificação Técnica**

**a)** Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente e deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração;

**11.8. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica**

**a)** Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual;

**b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

c.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

d) Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Alvará de Localização e Funcionamento;

**11.9. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista** consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Previdenciários e à Dívida Ativa da União emitida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, devidamente válida;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da empresa, devidamente válida;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede da empresa, devidamente válida;

f) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;

f.1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nos itens “e” e “f” de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante;

g) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, disponível nos portais na internet: [www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao), [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**11.9.1.** A prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho deverá ser feita mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

**11.9.2.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**11.10. A documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira** consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

**a) Balanço patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir, registrado na Junta Comercial;

Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**1º) Empresa regidas pela Lei n. 6.404/76 (sociedade anônima):**

- publicados em Diário Oficial **ou**;
- publicados em jornal de grande circulação **ou**;
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**2º) Empresa por cota de responsabilidade limitada (LTDA):**

- Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente **ou**;
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**3º) Empresa sujeita ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP):**

- Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; **ou**;
- declaração simplificada do último imposto de renda ou se cadastradas e optantes pelo “SIMPLES NACIONAL”, deverão apresentar Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS/PGDAS-D.

**4º) Empresa criada no exercício em curso ou inativa no exercício anterior:**

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio das licitantes nos casos de sociedades anônimas;

**5º) O MEI (Micro Empreendedor Individual) para fins da habilitação econômico-financeira** deverá apresentar a Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) ou sua substituta, a Declaração Única do MEI (DUMEI).

**I. Caso o MEI tenha sido constituído no mesmo exercício do lançamento da licitação,** deverá apresentar os relatórios mensais de receita bruta, assinados pelo próprio Micro Empreendedor.

**6º) o balanço patrimonial, as demonstrações contábeis e o balanço de abertura** deverão estar **assinados pelos administradores** das empresas constantes do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado;

**b) Todas as empresas participantes deverão apresentar Certidão de Falência, Recuperação Judicial, emitida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, a**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**menos de 120 (Cento e vinte) dias;**

**c)** Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da IN nº 787/2007 da RFB e disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, apresentarão documentos extraído do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped ou através do site da Junta Comercial do Estado da sede da licitante, na seguinte forma:

**I.** Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

**II.** Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

**III.** Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

**11.11.** A licitante que apresentar Certidão de Registro Cadastral - **CRC**, expedida pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou pelo Município de Primavera do Leste, fica dispensada a apresentação dos demais documentos, **salvo** os documentos relativos à **Qualificação Técnica**. O CRC deverá conter vencimento dos referidos documentos, sendo que a data de emissão deverá estar no sistema de onde o CRC é impresso. Se vencidos será necessário à apresentação de novos documentos;

**11.12.** As certidões de regularidade fiscal emitidas por meios eletrônicos com prazo de validade vencido ensejará verificação pela Equipe de Apoio, no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade, será juntado aos autos o respectivo documento;

**11.13.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada;

**11.14. É facultada ao (à) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;**

**11.15.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos;

**11.16.** Se a documentação de habilitação não estiver completa, estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, deverá o Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da LC 123/06;

**11.17.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

**a)** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

**b)** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

**c)** serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**11.18.** Portanto não poderá concorrer a matriz em nome da filial e vice-versa, salvo se a documentação de habilitação de ambas esteja regular;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**11.19.** Os documentos solicitados poderão ser autenticados pelo (a) Pregoeiro(a) e Membros da Equipe de Apoio a partir do original, observando-se que:

- a) somente serão aceitas cópias legíveis;
- b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- c) deverão ser apresentadas as cópias para autenticação, com os respectivos originais, preferencialmente, com pelo menos um dia de antecedência da data marcada para a abertura do certame;

**11.20.** A empresa vencedora obriga-se a fornecer, no prazo de até 02 (dois) dias úteis do recebimento das ordens, nova proposta de preços, com a redução proporcional dos mesmos, sob pena de incidir nas penalidades da cláusula 15;

**11.21. O ramo de atividade da licitante deve ser pertinente ao objeto desta licitação e deverá constar, obrigatoriamente, no rol de atividades do seu Contrato Social.**

*Observação: todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.*

**11.22.** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME's, EPP's e MEI, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**11.22.1.** Poderá haver prorrogação do prazo para a regularização fiscal desde que a interessada apresente requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro;

**11.23.** A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

## **XII – DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1.** Encerrada a fase de lance para os itens, o (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando sua regularidade;

**12.2.** Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;

**12.3.** Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o (a) Pregoeiro (a) examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital;

**12.4.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o (a) Pregoeiro (a) poderá suspender a sessão e fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova habilitação, escoimados os vícios apontados para cada licitante, conforme determina o art. 48, §3º da Lei nº 8.666/93, mantendo-se a classificação das propostas e lances verbais;

**12.5.** Da suspensão da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada com todos os vícios apontados de todas as licitantes, assinada pelos representantes presentes, pelo (a) Pregoeiro (a) e pela Equipe de Apoio.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**XIII – DOS RECURSOS**

**13.1.** Os recursos deverão ser interpostos, verbalmente, no final da sessão, após a declaração do vencedor pelo (a) Pregoeiro (a), devendo a licitante interessada indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata;

**13.2.** O (a) Pregoeiro (a) indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata;

**13.3.** Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, a licitante poderá juntar, no prazo de 03 (três) dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, memoriais contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão;

**13.4.** As demais licitantes, ficando intimadas desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contra-razões no mesmo local e no mesmo lapso do subitem anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**13.5.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o (a) Pregoeiro (a) adjudicar o objeto à vencedora;

**13.6.** Preenchidas as condições da admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

**13.6.1.** O (a) Pregoeiro (a) aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contra-razões;

**13.6.2.** Encerrados os prazos acima, o (a) Pregoeiro (a) irá analisar o recurso impetrado por escrito, suas razões e contra-razões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade superior devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso;

**13.7.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**13.8.** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, em dias úteis, no horário de 07h às 13h;

**13.9.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais pelo Prefeito Municipal, este adjudicará o objeto do Pregão Presencial e homologará o procedimento licitatório;

**13.10.** O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no Diário Oficial do Município de Primavera do Leste (Diopríma) e no site <http://primaveradoleste.mt.gov.br/index> - ícone "CIDADÃO – Editais e Licitações";

**13.11.** O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo quanto à disputa;

**13.12.** Ocorrendo manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

#### **XIV – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** A Adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo (a) pregoeiro (a), ficará sujeita a homologação do Senhor Prefeito Municipal, Autoridade Superior do Órgão licitante;

**14.2.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **48 (quarenta e oito)** horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

**14.3.** No caso do adjudicatário, se convocado, não assinar a Ata de Registro de Preços, vindo a decair do direito a execução do objeto dessa licitação, a Prefeitura de Primavera do Leste poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo e nas mesmas condições em que a primeira classificada teria sido contratada.

#### **XV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão em Ata de Registro de Preço, cuja minuta consta do **Anexo VIII**;

**15.2.** A Ata de Registro de Preço terá sua vigência por **12 (doze)** meses, tendo validade e eficácia legal **após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município**;

**15.3.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de **05 (cinco)** dias, contados da convocação formal da adjudicatária, ocasião em que deverão estar atualizadas a certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social – CND e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS;

**15.4.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas às exigências do subitem anterior;

**15.5.** A critério da administração, o prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito por esta Prefeitura;

**15.6.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como as previstas no item 19 deste Edital;

**15.7.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

**15.7.1.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

**15.7.2.** A ordem de classificação dos licitantes registrados em ata deverá ser respeitada nas contratações;

**15.7.3.** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 15.7.1 serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

**15.7.4.** O anexo que se trata o subitem 15.7.1 consiste na ata de realização da sessão pública que conterá informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame;

**15.8.** Publicada na imprensa oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento;

**15.9.** A adjudicatária deverá, no prazo de até **24 (vinte e quatro)** horas *contadas da data da convocação*, comparecer ao Setor Competente para retirar a Ordem de Serviço e/ou a nota de empenho;

**15.9.1.** A critério do Município, a ARP poderá ser substituída por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de compra, dentre outros, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93;

**15.10.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o edital ou se recusar a retirar a Autorização de Fornecimento e /ou Ordem de Serviço, sem justificativa comprovada e aceita, será adotado o procedimento descrito no Art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sem prejuízo das cominações legais previstas neste Edital.

## **XVI – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, no art. 86 do Decreto Estadual nº 7.217/2010 e Decreto nº 7.892, de 2013, relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços;

**16.2.** Caberá ao(s) Detentor da Ata (es) beneficiário(s) da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**16.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**16.4.** Os quantitativos decorrentes das adesões à ata de registro de preços efetuadas por Órgãos não participantes, não poderão exceder, na totalidade, **ao dobro** do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preço decorrente deste certame, constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**16.5.** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador;

**16.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;

**16.6.1.** Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades de correntes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

**16.7.** A Prefeitura Municipal será responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação;

**16.8.** As solicitações deverão ser encaminhadas ao Órgão Gerenciador o qual seja a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT, por meio do Setor de Licitações através do email [ricardo.oliveira@pva.mt.gov.br](mailto:ricardo.oliveira@pva.mt.gov.br) ou pelo endereço Rua Maringá nº 444, Centro – CEP 78.850.000 – PRIMAVERA DO LESTE – MT Fone (066) 3498-3333.

## **XVII – DOS ACRÉSCIMOS**

**17.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela *ata de registro de preços*, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

**17.2.** Em caso de celebração de *contratos*, a licitante estará obrigada a fornecer quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) de que trata o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 120 do Decreto Estadual nº 7.217/2006.

## **XVIII – CONTROLE DE PREÇOS**

**18.1.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos, podendo este órgão adotar as mesmas medidas prescritas no artigo 92, caput e seus parágrafos do Decreto Estadual nº 7.271/2010;

**18.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

**18.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

**18.3.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

**18.3.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**18.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**18.4.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido;

**18.4.2.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**18.4.3.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

**18.5.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Prefeitura Municipal, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado no Dioprima;

**18.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**XIX – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1.** O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam saneadas, após protocolado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

**19.1.1.** Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações;

**19.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;

**19.2.** Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, o registro será cancelado:

**19.2.1.** Quando o proponente:

**19.2.1.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**19.2.1.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**19.2.1.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**19.2.1.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de Fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços;

**19.2.1.5.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**19.3.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**19.4.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**19.4.1.** Por razão de interesse público; ou

**19.4.2.** A pedido do fornecedor.

## **XX – DO CONTRATO**

**20.1.** As obrigações decorrentes deste Pregão consubstanciar-se-ão em Contrato cuja minuta consta do **Anexo X**;

**20.2.** Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da sua assinatura, podendo ser prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

**20.3.** O prazo para assinatura do contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, será de **05 (cinco) dias** contados da convocação formal da adjudicatária;

**20.4.** O Contrato ou instrumento equivalente deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior;

**20.5.** A critério da administração, o prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito por esta Prefeitura;

**20.6.** Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais;

**20.7.** Constituem motivos para o cancelamento do Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

## **XXI – DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**21.1** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, conforme previsto no artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

**21.2.** O valor que propôs o licitante vencedor será fixo e irrevogável, ressalvado o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

disposto na alínea 'd' do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8666/93;

**21.3.** Os preços praticados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

**21.4.** Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos depois de decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pelo Município de Primavera do Leste;

**21.5.** Os preços praticados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época da contratação;

**21.6.** Caso o preço praticado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Contratado, mediante correspondência, redução do preço praticado, de forma a adequá-lo ao preço usual no mercado;

**21.7.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

## **XXII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**22.1.** Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

- a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;
- d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;
- e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

## **XXIII – OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA DO CERTAME LICITATÓRIO**

**23.1.** Uma vez notificada de que a PREFEITURA efetivará a aquisição, a licitante vencedora deverá comparecer em **02 (dois) dias úteis** seguintes à notificação, para retirar a autorização de fornecimento e/ou ordem de serviço, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Item 25 deste Edital. Recebida a autorização de fornecimento e/ou ordem de serviço, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

- a) Fornecer os gêneros alimentícios de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

**c)** Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

**d)** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

**e)** Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

**f)** Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

**g)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**h)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**i)** Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

**j)** Não realizar trocas de marcas, quantidade ou qualidade dos produtos vencidos no certame licitatório sem a prévia consulta, justificativa e autorização por escrito da Secretaria solicitante.

**k)** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

**l)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

**m)** Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

**n)** Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

**o)** A Contratada deverá oferecer GARANTIA mínima de 90 (noventa) dias na execução dos serviços de acordo com a Lei de Defesa do Consumidor, a contar da data da expedição do Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo do que estabelecer a legislação em vigor. A empresa contratada deve responsabilizar-se pela boa qualidade da mão de obra e dos materiais empregados;

**p)** O transporte, a retirada dos aparelhos para reparos ou limpezas, bem como a permanência dos mesmos em suas oficinas, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

**q)** Atender às chamadas no prazo máximo de 2h00 (duas horas) para os casos de caráter urgente e 24h00 (vinte e quatro horas) para os demais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

r) Demais condições previstas no Termo de Referência nº 138/2019.

**XXIV – CONVOCAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**24.1.** A detentora da ARP será convocada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, via email, telefone, fax ou outro meio de comunicação, para comparecer para assinatura do Instrumento Contratual, retirar a nota de empenho, ordem de serviço, ou instrumento equivalente, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da convocação formal da adjudicatária;

**24.2.** O não comparecimento do Detentor da Ata convocado na forma do subitem anterior o sujeitará às sanções previstas neste Edital;

**24.3.** O fornecimento deverá ser realizado de acordo com os requisitos deste Edital e seus anexos.

**XXV – DO PAGAMENTO**

**25.1.** O pagamento dos serviços será efetuado por execução mensal, será efetuado em até **30 (trinta)** dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor;

**25.2.** A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

**25.3.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

**25.4.** A Contratada deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

**25.4.1.** Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

**25.4.2.** Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

**25.4.3.** Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

**25.4.4.** Certidões Negativas de Débito Trabalhista – TST;

**25.5.** O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no subitem 25.1, mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

**25.6.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, na *pendência* de qualquer uma das situações especificadas no item 25.4, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

**25.6.1.** Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva serviços realizados;

**25.7.** A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”;

**25.8.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**25.9.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

**25.10.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

## **XXVI – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**26.1.** A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

**26.1.1.** Por atraso injustificado na execução do objeto:

**26.1.1.1.** Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento);

**26.1.1.2.** Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais;

**26.1.1.3.** No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

**26.1.2.** Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura poderá garantir a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

**26.1.2.1.** advertência;

**26.1.2.2.** multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

**26.1.2.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**26.1.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

**26.2.** As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**26.3.** As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

**26.4.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

**26.5.** Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**26.5.1.** Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

**26.5.2.** Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

**26.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, e no caso de ficar impedida de licitar e contratar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

**26.7.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

## **XXVII – DO FORNECIMENTO**

**27.1.** As licitantes deverão encaminhar à PREFEITURA, **se solicitadas e quando for o caso**, no prazo **máximo** de *02 (dois) dias úteis*, amostras, prospectos e/ou folder técnico, dos produtos cotados que serão analisadas pelo setor requisitante (quando for o caso), para fins de verificação e manifestação, sobre a qualidade do produto e quanto à adequação das características com as especificações descritas pelo **Anexo I**, deste Instrumento Convocatório;

**27.2.** O setor requisitante dos produtos, tão logo ocorra a prestação, verificará a qualidade dos mesmos e a conformidade com as especificações constantes do Anexo I, deste Instrumento Convocatório;

**27.3.** Caso as especificações dos produtos cotados não sejam compatíveis com as constantes deste Edital ou com as amostras apresentadas, a empresa terá o prazo máximo previsto no **Termo de Referência** para a troca dos mesmos e reparação dos vícios. Em caso da empresa continuar a fornecer produtos que não estejam em conformidade com as especificações previstas no Termo de Referência deste Edital, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a conseqüente aplicação das penalidades cabíveis ao caso;

**27.4.** Na hipótese do item 27.3, é facultado à Administração convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser fornecer os produtos pelo preço da primeira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

colocada;

**27.5.** Caso a licitante vencedora, regularmente notificada nos termos do item 23.1, não compareça para retirar a autorização de fornecimento, a Administração poderá convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser, fornecer os bens pelo preço por ela cotado;

**27.6.** Os produtos serão parcelados, de acordo com solicitação das Secretarias participantes da presente licitação, podendo ocorrer durante todo o período de validade da ata de registro de preços;

### **XXVIII – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**28.1.** É facultada ao (à) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**28.2.** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

**28.3.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**28.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

**28.5.** O (a) Pregoeiro (a), no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**28.6.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição;

**28.7.** As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de Primavera do Leste – MT, com exclusão de qualquer outro;

**28.8.** O (a) Pregoeiro (a) poderá, se julgar conveniente, adotar o procedimento de re-pregão, devendo as licitantes, neste caso, permanecerem até o final da sessão;

**28.9.** As decisões do (a) Pregoeiro (a) serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial de Primavera do Leste e na página web da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste ([www.primaveradoleste.mt.gov.br](http://www.primaveradoleste.mt.gov.br)) salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

a) Julgamento deste Pregão;

b) Recurso porventura interposto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**28.10.** A Cópia do Edital do Pregão Presencial nº 125/2019 e de seus Anexos poderá ser obtida pelo site: [www.primaveradoleste.mt.gov.br](http://www.primaveradoleste.mt.gov.br) (Ícone: “CIDADÃO - Editais e Licitações”);

**28.11.** Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estiver em regime de falência, este fica desde já impedido de participar da presente licitação;

**28.12.** A apresentação da proposta de preços corresponderá à indicação por parte do licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio do disposto no art. 97, da Lei 8666/93;

**28.13.** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, com a devida justificção;

**28.14.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos ao presente certame;

**28.15.** Realizado o procedimento licitatório, com a observação de todas as formalidades legais, o resultado será comunicado aos licitantes na própria sessão de julgamento e, naqueles itens onde não houver interposição de recurso, será efetuada a adjudicação pelo Pregoeiro e submetidos ao Prefeito Municipal para homologação do certame;

**28.16.** A Comissão de Apoio ao (à) Pregoeiro (a) dirimirá as dúvidas concernentes às especificações técnicas e demais esclarecimentos acerca do objeto desta licitação, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura dos envelopes;

**28.17.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

**28.18.** As informações poderão ser solicitadas via e-mail [licita3@pva.mt.gov.br](mailto:licita3@pva.mt.gov.br), estando o(a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na sede da PREFEITURA, sito na Rua Maringá, 444, Centro, nesta Cidade, fone/fax: (66) 3498-3333;

**28.19.** Todos os atos pertinentes ao processo licitatório observarão o horário de expediente do Órgão, qual seja das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas. Desta feita, não será aceito pedidos de esclarecimentos, recursos e impugnações protocolizados no último dia previsto após o horário de expediente;

**28.20.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital;

**28.21.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

**XXIX – ANEXOS DO EDITAL DE LICITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**29.1.** São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

**Anexo I:** Termo de Referência

**Anexo II:** Modelo de Proposta Financeira

**Anexo III:** Modelo Termo de Credenciamento

**Anexo IV:** Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais

**Anexo V:** Declaração de Habilitação

**Anexo VI:** Declaração de Superveniência de Fatos Impeditivos

**Anexo VII:** Declaração de ME/EPP/MEI

**Anexo VIII:** Modelo de Atestado de Capacidade Técnica

**Anexo IX:** Minuta da Ata de Registro de Preços

**Anexo X:** Minuta de Contrato

**XXX – DO FORO**

**30.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o foro desta Cidade, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Primavera do Leste, 06 de setembro de 2019.

**Cristian dos Santos Perius**  
Pregoeiro

**Regiane C. da S. do Carmo**  
Membro da Comissão  
de Apoio

**Silvia A. A. de Oliveira**  
Membro da Comissão de  
Apoio

**Aline C. Rosa Neves**  
Membro da Comissão de  
Apoio

13-05

PRIMAVERA DO LESTE

1986



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 – SRP**

**Com Item Exclusivo ME/EPP e Item Ampla Participação**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 138/2019**

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preço para futura e eventual **contratação de empresa especializada na manutenção de ARES CONDICIONADOS, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, LAVADOURAS, CENTRÍFUGAS, COIFAS, PANEIS DE PRESSÃO, LIQUIDIFICADORES E FOGÕES**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Primavera do Leste.

**1. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Atualmente as Secretarias do Município tem dificuldade em atuar na execução direta dos serviços de manutenção e conservação dos eletrodomésticos devido à escassez de recursos humanos, de infraestrutura e de máquinas/equipamentos. A licitação se justifica para garantir a operação e pleno funcionamento de todas as atividades das Secretarias Municipais.

2.2. Ressalta-se que cabe à Administração zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para conservá-los e repará-los. Manter os objetos em questão sem revisão/manutenção ou em mau estado de conservação acarreta prejuízo na prestação de serviços por parte do Município.

2.3. Dessa forma evidencia-se a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e ou preventiva a ser realizada **em ELETRODOMÉSTICOS**, com substituição de componentes defeituosos, objetivando resguardar-se de interrupções nas atividades. Ainda considerando que não há no quadro de servidores profissionais especializados nestes serviços e por não se tratar de atividade fim e sim de atividade meio, a terceirização é o meio mais adequado para atingirmos a meta almejada, visando o atendimento dos princípios da economicidade e eficiência.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES**

**Cotação 126**

Lote 01:

AR CONDICIONADO						
Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	21608	ALOJAMENTO DE BUCHA P/ AR CONDICIONADO – 9.000 A 30.000 BTUS	UNI	315	R\$ 27,50	R\$ 8.662,50
2	20958	BIMETAL P/ REFRIGERADOR - peça de reposição para condicionador de ar sensor de degelo para condicionador de ar split com capacidade de 30.000 BTUS	UNI	49	R\$ 102,50	R\$ 5.022,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

3	6152	CABO PP 4X2.0 MTS - cabo elétrico de cobre com 2x4,0 mm2 capa plástica antichama tensão de isolamento de 450/750 v cabo tipo LT PP GT na cor preta.	M	773	R\$ 8,18	R\$ 6.323,14
4	49680	CABO PP 5X2,5 MTS - cabo elétrico de cobre tempera mole encordoamento extra flexível 5x2,5 nn2 em PVC PP preta acondicionados em rolo de 10 m	M	773	R\$ 11,23	R\$ 8.680,79
5	41734	CANO DE COBRE 1/2 - peça de reposição para condicionador de ar cano de cobre.	KG	308	R\$ 70,40	R\$ 21.683,20
6	40554	CANO DE COBRE 1/4 - cano de cobre 5 16 cano de cobre de 1/4	KG	308	R\$ 70,40	R\$ 21.683,20
7	40556	CANO DE COBRE 3/8 - cano de cobre 5 16 cano de cobre 3/8	KG	313	R\$ 70,40	R\$ 22.035,20
8	3988	CANO DE COBRE 5/8 - cano de cobre 5 8 polegadas de cobre para filtração do ar	KG	243	R\$ 72,70	R\$ 17.666,10
9	21617	CANO DE COBRE P/ AR CONDICIONADO 7/8	UNI	308	R\$ 62,50	R\$ 19.250,00
10	21618	CANO DE COBRE P/ AR CONDICIONADO 3/4	UNI	308	R\$ 52,50	R\$ 16.170,00
11	21305	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO 2 A 5,5 MF - capacitor de ar condicionado capacitor elétrico para ar condicionado de 10 00MF tensão 220v	UNI	145	R\$ 36,00	R\$ 5.220,00
12	21313	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 2,5 MF - capacitor de ar condicionado ar condicionado capacitor para ar condicionado de 2 0 MF de 380 VA	UNI	135	R\$ 36,00	R\$ 4.860,00
13	21316	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 3,0 MF	UNI	135	R\$ 21,50	R\$ 2.902,50
14	21320	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 3,5 MF	UNI	135	R\$ 25,00	R\$ 3.375,00
15	21322	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 4,5 MF	UNI	135	R\$ 24,00	R\$ 3.240,00
16	21327	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 5 MF	UNI	135	R\$ 22,50	R\$ 3.037,50
17	21328	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 5,5 MF	UNI	135	R\$ 25,00	R\$ 3.375,00
18	21332	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 27 A 60 MF X 440	UNI	142	R\$ 50,00	R\$ 7.100,00
19	21334	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 30 MF X 440	UNI	105	R\$ 45,00	R\$ 4.725,00
20	21338	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 35 MF X 440	UNI	105	R\$ 42,50	R\$ 4.462,50
21	21340	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 40 MF X 440	UNI	105	R\$ 45,00	R\$ 4.725,00
22	21341	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 45 MF X 440	UNI	105	R\$ 45,00	R\$ 4.725,00
23	21343	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 50 MF X 440 - capacitor de ar condicionado ar condicionado capacitor para ar condicionado de 50MF de 380 VA	UNI	105	R\$ 50,00	R\$ 5.250,00
24	21347	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 55 MF X 440 - capacitor de ar condicionado capacitor de fase antichama duplo com capacitância de 50MF de 380 VA	UNI	105	R\$ 50,00	R\$ 5.250,00
25	49681	CAPACITOR DUPLO P/CONDICIONADOR DE AR VÁRIOS TAMANHOS (DIVERSOS) - capacitor de ar condicionado capacitor de fase antichama duplo com capacitância de 51 a 60 6 a 9 UF	UNI	133	R\$ 68,00	R\$ 9.044,00
26	21354	CAPACITOR P/ AR CONDICIONADO DE 60 MF X 440 - capacitor de ar condicionado capacitor de fase antichama duplo com capacitância de 51 a 60 6 a 9 UF	UNI	105	R\$ 55,00	R\$ 5.775,00
27	21166	COMPRESSOR AR CONDICIONADO ¼ 220 VTS	UNI	67	R\$ 612,00	R\$ 41.004,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

28	21168	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 1 HP 220 VTS	UNI	56	R\$ 665,00	R\$ 37.240,00
29	21173	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 1X1/4 220 VTS	UNI	56	R\$ 680,00	R\$ 38.080,00
30	21183	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 1X1/2 220 VTS	UNI	56	R\$ 670,00	R\$ 37.520,00
31	21193	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 2 HP 220 VTS	UNI	61	R\$ 925,00	R\$ 56.425,00
32	21196	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 2X1/2 220 VRS	UNI	56	R\$ 1.041,00	R\$ 58.296,00
33	21197	COMPRESSOR AR CONDICIONADO 3 HP 220VTS	UNI	61	R\$ 1.700,00	R\$ 103.700,00
34	49682	COMPRESSOR CONDICIONADOR DE AR INVERTER 9.000 A 18.000 BTUS(PEÇA)	UNI	69	R\$ 885,00	R\$ 61.065,00
35	49683	COMPRESSOR DE CONDICIONADOR DE AR INVERTER 24.000 A 48.000 BTUS (PEÇA)	UNI	32	R\$ 1.399,95	R\$ 44.798,40
36	49684	COMPRESSOR DE CONDICIONADOR DE AR INVERTER 60.000 BTUS	UNI	6	R\$ 1.900,00	R\$ 11.400,00
37	21616	CONSOLE P/ AR CONDICIONADO 9.000 A 30.000 BTUS	UNI	145	R\$ 100,00	R\$ 14.500,00
38	41358	CONTROLE REMOTO UNIVERSAL	UNI	74	R\$ 67,50	R\$ 4.995,00
39	28308	FILTRO DE NYLON	UNI	166	R\$ 45,00	R\$ 7.470,00
40	19645	HÉLICE VENTILADOR CONDENSADORA AR CONDICIONADO 9.000 BTUS	UNI	61	R\$ 185,00	R\$ 11.285,00
41	21291	HÉLICE VENTILADOR CONDENSADORA AR CONDICIONADO 12.000 BTUS	UNI	57	R\$ 180,00	R\$ 10.260,00
42	21292	HÉLICE VENTILADOR CONDENSADORA AR CONDICIONADO 18.000 BTUS	UNI	75	R\$ 230,00	R\$ 17.250,00
43	21294	HÉLICE VENTILADOR CONDENSADORA AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	UNI	53	R\$ 240,00	R\$ 12.720,00
44	10816	MÃO DE OBRA – PJ – MÃO DE OBRA PARA CONSERTO E TROCA DE PEÇAS DE AR CONDICIONADO DE 9.000 A 30.000	SERV	1.031	R\$ 165,00	R\$ 170.115,00
45	21630	MÃO DE OBRA PARA REOPERAÇÃO DE GÁS R 22	SERV	556	R\$ 160,00	R\$ 88.960,00
46	21274	MOTOR DO VENTILADOR CONDENSADORA COND. DE AR DE 12000 BTU	UNI	54	R\$ 285,00	R\$ 15.390,00
47	21267	MOTOR VENTILADORCOND DE AR 9.000 BTU	UNI	44	R\$ 250,00	R\$ 11.000,00
48	21276	MOTOR VENTILADOR CONDENSADORA AR CONDICIONADO 18.000 BTS	UNI	47	R\$ 350,00	R\$ 16.450,00
49	21278	MOTOR VENTILADOR CONDENSADORA AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	UNI	45	R\$ 360,00	R\$ 16.200,00
50	21245	MOTOR VENTILADOR EVAPORADORA AR CONDICIONADO 9.000 BTUS	UNI	46	R\$ 302,00	R\$ 13.892,00
51	49685	BUCHA DE 6MM A 10MM P/ CONDICIONADOR DE AR	UNI	960	R\$ 1,71	R\$ 1.641,60
52	338	PARAFUSO CHUMBADOR	UNI	1.115	R\$ 1,60	R\$ 1.784,00
53	21536	PLACA CONDENSADORA INVERTER P/ AR CONDICIONADO - Peça de reposição para circulador de ar tipo placa eletrônica principal de condensadora do refrigerador multi split carrier multi xpower 36000 BTU - modelo38LVMA36C5 referência da placa 202302130755	UNI	17	R\$ 650,00	R\$ 11.050,00
54	21537	PLACA CONDENSADORA INVERTER P/ AR CONDICIONADO 9.000 A 24.000 BTUS	UNI	96	R\$ 490,00	R\$ 47.040,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

55	49686	TUBO ESPONJOSO AVULSO VÁRIAS BITOLAS (1/4,3/8,1/2,5/8,3/4,7/8) - peça de reposição para condicionador de ar. Tubo isolante elastomérico medindo 28x10mm diam int x esp	UNI	395	R\$ 9,00	R\$ 3.555,00
56	21607	PLACA EVAPORADORA INVERTER P/ AR CONDICIONADO 9.000 A 24.000 BTUS	UNI	114	R\$ 582,50	R\$ 66.405,00
57	21538	PLACA PRINCIPAL P/ AR CONDICIONADO 9.000 A 18.000 BTUS	UNI	103	R\$ 450,00	R\$ 46.350,00
58	33195	ANDAIME PARA MANUTENÇÃO (LOCAÇÃO). (POR DIA)	DIA	270	R\$ 15,17	R\$ 4.095,90
59	21434	PLACA PRINCIPAL P/ AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	UNI	61	R\$ 517,50	R\$ 31.567,50
60	21426	PLACA PRINCIPAL P/ AR CONDICIONADO 12.000 BTUS – Peça de reposição para unidade condensadora. Placas de circuito impresso principal montada com componentes de EBR78401707 multivolt para ar condicionado do tipo Cassete	UNI	62	R\$ 440,00	R\$ 27.280,00
61	21427	PLACA PRINCIPAL P/ AR CONDICIONADO 18.000 BTUS	UNI	60	R\$ 510,00	R\$ 30.600,00
62	21512	PLACA RECEPTORA/DISPLAY P/ AR CONDICIONADO – peça de reposição, placa receptora modelo SLN 122FLA, central de ar condicionado tipo SPLIT 12000 BTUS	UNI	78	R\$ 238,50	R\$ 18.603,00
63	21520	PLACA RECEPTORA/DISPLAY P/ AR CONDICIONADO – DISPLAY 24.000 A 48.000 BTUS	UNI	69	R\$ 245,00	R\$ 16.905,00
64	21522	PLACA RECEPTORA/DISPLAY P/ AR CONDICIONADO – DISPLAY 9.000 A 18.000 BTUS	UNI	15	R\$ 240,00	R\$ 3.600,00
65	21225	PORCA LATÃO AR CONDICIONADO – DIVERSOS TAMANHOS	UNI	1.030	R\$ 8,45	R\$ 8.703,50
66	49687	INSTALAÇÃO DE COND. DE AR SPLIT 30.000 A 60.000 BTUS COM KIT INSTALAÇÃO	UNI	68	R\$ 540,00	R\$ 36.720,00
67	21227	PORCA LATÃO VÁRIAS BITOLAS (1/4,3/8,1/2,5/8,3/4,7/8)	UNI	990	R\$ 9,00	R\$ 8.910,00
68	49688	UNIÃO TUBO VÁRIAS BITOLAS (1/4,3/8,1/2,5/8,3/4,7/8) - união PVC tubo PEAD em PVC rígido injetado de junta mecânica conforme especificado na NBR 9052 com diâmetro externo de 32 mm 1 pol com uma extremidade capeada.	UNI	560	R\$ 19,39	R\$ 10.858,40
69	45640	SENSOR DE DEGELO	UNI	123	R\$ 117,50	R\$ 14.452,50
70	45621	LIMPEZA CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE 9.000 A 12.000 BTUS	SERV	535	R\$ 160,00	R\$ 85.600,00
71	45631	LIMPEZA DE CONDICIONADOR DE AR DE JANELA DE 7.500 A 18.000 BTUS	SERV	103	R\$ 150,00	R\$ 15.450,00
72	9750	LIMPEZA CONDICIONADOR DE AR SPLIT 18.000 À 24.000 BTUS	SERV	666	R\$ 180,00	R\$ 119.880,00
73	45624	LIMPEZA CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE 30.000 A 48.000 BTUS	SERV	65	R\$ 350,00	R\$ 22.750,00
74	48261	LIMPEZA CONDICIONADOR DE AR SPLIT 60.000 BTUS	SERV	50	R\$ 450,00	R\$ 22.500,00
75	49695	RETIRADA E LIMPEZA DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT COM REINSTALAÇÃO DE 9.000 A 18.000 SEM KIT DE INSTALAÇÃO. (SERVIÇO). (M.D.O)	SERV	402	R\$ 260,00	R\$ 104.520,00
76	49694	RETIRADA E LIMPEZA DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT COM REINSTALAÇÃO 24.000 A 30.000 BTUS SEM KIT DE INSTALAÇÃO.	SERV	196	R\$ 350,00	R\$ 68.600,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

	(SERVIÇO).(M.D.O)					
77	49696	RETIRADA E LIMPEZA DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE 48.000 A 60.000 BTUS SEM KIT DE INSTALAÇÃO. (SERVIÇO).(M.D.O)	SERV	40	R\$ 450,00	R\$ 18.000,00
78	49692	INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE 9.000 A 12.000 BTUS. (VIDE MANUAL DO CONSUMIDOR)	SERV	316	R\$ 280,00	R\$ 88.480,00
79	49693	INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE 18.000 A 24.000 BTUS. (VIDE MANUAL)	SERV	280	R\$ 350,00	R\$ 98.000,00
80	1458	SUORTE P/ CONDICIONADOR DE AR 500MM	PÇ	190	R\$ 55,00	R\$ 10.450,00
81	41707	FITA TEFLON P/ ISOLAMENTO TUBULAÇÃO	UNI	220	R\$ 7,00	R\$ 1.540,00
82	49697	VÁLVULA DE ALTA E BAIXA CONDICIONADOR DE AR VÁRIAS POLEGADAS. (1/4, 1/2, 3/8, 3/4, 5/8, 7/8) - peça de reposição para condicionador de ar válvula reversora.	UNI	350	R\$ 136,00	R\$ 47.600
83	25218	GÁS R22. (CARGA DE GÁS SEM MÃO DE OBRA, SEM APLICAÇÃO DE PEÇAS)	KG	490	R\$ 85,00	R\$ 41.650,00
84	49698	GÁS R 410 (CARGA DE GÁS SEM MÃO DE OBRA, SEM APLICAÇÃO DE PEÇAS).	KG	650	R\$ 110,00	R\$ 71.500,00
85	49699	GÁS R 141B P/ LIMPEZA (GÁS PARA LIMPEZA SEM MÃO DE OBRA, SEM APLICAÇÃO DE PEÇAS)	KG	310	R\$ 80,00	R\$ 24.800,00
86	49700	NITROGENIO P/ LIMPEZA (SEM MÃO DE OBRA E APLICAÇÃO DE PEÇAS)	KG	315	R\$ 65,00	R\$ 20.475,00
87	8880	VARETA DE SOLDA. (PHOSCOOPER 30°) - peça de reposição para condicionador de ar vareta solda Foscope 1 8	PÇ	375	R\$ 8,00	R\$ 3.000,00
88	49701	FITA ALUMIZADA P/ ISOLAR TUBULAÇÃO	UNI	370	R\$ 8,50	R\$ 3.145,00
89	45645	TURBINA DE CONDICIONADOR DE AR 9.000 A 12.000 BTUS (PEÇA) -	UNI	60	R\$ 222,75	R\$ 13.365,00
90	45646	TURBINA DE CONDICIONADOR DE AR ACIMA DE 12.000 BTUS (PEÇA) - peça de reposição para condicionador de ar. Turbina plástica para aparelho de ar condicionado de janela capacidade 18.000 BTUS fabricante LG	UNI	68	R\$ 258,00	R\$ 17.544,00
91	49702	TURBINA DE CONDICIONADOR DE AR DE 48.000 A 60.000 BTUS (PEÇA) - turbina de condicionador de ar de 48.000 a 60.000 BTUS peça.	UNI	15	R\$ 393,75	R\$ 5.906,25
92	49703	MÃO DE OBRA PARA REPAROS DIVERSOS DE CONDICIONADORES DE AR (VÁRIOS TAMANHOS, DIVERSOS SERVIÇOS).	SERV	698	R\$ 200,00	R\$ 139.600,00
<b>TOTAL: R\$ 2.558.735,18</b>						

Lote 02

LAVADORAS DE ROUPAS /CENTRIFUGAS /TANQUINHOS						
Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	15459	ATUADOR DE FREIO 127/220V – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS - atuador de freio 127/220 v modelo, marca e tamanhos diversos	UNI	27	R\$ 130,00	R\$ 3.510,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

2	18360	BOTÃO PROGRAMAS MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS - botão programas modelo, marca e tamanhos diversos	UNI	32	R\$ 41,50	R\$ 1.328,00
3	18501	CATRACA COM MOLA – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS..	UNI	34	R\$ 41,50	R\$ 1.411,00
4	15452	CONJUNTO TRANSMISSÃO EIXO CURTO	UNI	36	R\$ 255,00	R\$ 9.180,00
5	19916	AGITADOR – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS	UNI	37	R\$ 120,00	R\$ 4.440,00
6	15477	ATUADOR DE ACOPLAMENTO LAVADORA 127/220V – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS - atuador de acoplamento lavadora 127/220 v modelo, marca e tamanhos diversos	UNI	36	R\$ 130,00	R\$ 4.680,00
7	18354	BOTÃO DO PRESSOSTATO – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS - botão do pressostato modelo, marca e tamanhos diversos	UNI	42	R\$ 30,00	R\$ 1.260,00
8	15453	CONJUNTO TRANSMISSÃO EIXO LONGO	UNI	32	R\$ 260,00	R\$ 8.320,00
9	18383	CORREIA V – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS.	UNI	42	R\$ 40,00	R\$ 1.680,00
10	48452	ELETROBOMBA LAVADORA DRENAGEM 127/220V	UNI	27	R\$ 100,00	R\$ 2.700,00
11	18595	ENGASTE CATRACA	UNI	32	R\$ 40,00	R\$ 1.280,00
12	15471	KIT TRANSMISSÃO LAVADORA ELECTROLUX DE 12 A 16KG	UNI	30	R\$ 490,00	R\$ 14.700,00
13	15468	MANGUEIRA DE SAÍDA DE ÁGUA	UNI	91	R\$ 30,00	R\$ 2.730,00
14	18378	PAINEL DECORATIVO	UNI	15	R\$ 80,00	R\$ 1.200,00
15	18638	PÉS P/ LAVADORA – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS.	UNI	57	R\$ 40,00	R\$ 2.280,00
16	15449	PLACA DE INTERFACE LAVADORAS ELECTROLUX 12 A 16KG	UNI	30	R\$ 220,00	R\$ 6.600,00
17	17429	PLACA DE POTÊNCIA 127/220 LAVADORA ELECTROLUX 12 A 16 KG	UNI	24	R\$ 290,00	R\$ 6.960,00
18	49704	PLACA DE SECAGEM 127/220V LAVA E SECA TOP LOAD ELECTROLUX	UNI	22	R\$ 350,00	R\$ 7.700,00
19	18598	POLIA MOVIDA – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS	UNI	60	R\$ 82,50	R\$ 4.950,00
20	18342	RETENTOR DO TANQUE – MODELO, MARCA E TAMANHO DIVERSOS.	UNI	41	R\$ 38,00	R\$ 1.558,00
21	15454	ROLAMENTO 6006 – MODELO E MARCA DIVERSOS.	UNI	40	R\$ 27,50	R\$ 1.100,00
22	18351	TAMPA MÓVEL LAVADORAS ELECTROLUX DIVERSOS MODELOS - tampa móvel lavadoras Eletrolux diversos modelos	UNI	23	R\$ 195,00	R\$ 4.485,00
23	18347	TAMPA MÓVEL BRASTEMP / CONSUL DIVERSOS MODELOS - tampa móvel Brastemp Consul diversos modelos	UNI	21	R\$ 190,00	R\$ 3.990,00
24	19674	TAMPA DO MOTOR COM ROLAMENTO - tampa do motor tanquinho com rolamento	UNI	16	R\$ 80,00	R\$ 1.280,00
25	15470	VÁLVULA DE ENTRADA ÁGUA DUPLA 127/220 V - válvula de entrada água dupla 127/220 v	UNI	27	R\$ 95,00	R\$ 2.565,00
26	15469	VÁLVULA ENTRADA DE ÁGUA TRIPLA 127/220 V - válvula de entrada água tripla 127/220 v	UNI	26	R\$ 120,00	R\$ 3.120,00
27	49705	CONJUNTO MECANISMO LAVADORA BRASTEMP / CONSUL 15,15 KG	UNI	29	R\$ 350,00	R\$ 10.150,00
28	49706	TRAVA DA TAMPA LID LOOK BRASTEMP / CONSUL - trava da tampa Lid Look Brastemp Consul.	UNI	19	R\$ 120,00	R\$ 2.280,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

29	49707	TRAVA DA TAMPA LAVADORA ELECTROLUX - trava da tampa lavadora Eletrolux	UNI	21	R\$ 125,00	R\$ 2.625,00
30	49708	PLACA DE INTERFACE LAVADORA BRASTEMP	UNI	22	R\$ 240,00	R\$ 5.280,00
31	49709	PLACA DE INTERFACE LAVADORA CONSUL	UNI	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00
32	49710	CJ CONSOLE LAVADORA BRASTEMP	UNI	19	R\$ 285,00	R\$ 5.415,00
33	49711	CJ CONSOLE LAVA E SECA BRASTEMP	UNI	20	R\$ 335,00	R\$ 6.700,00
34	49713	PLACA DE INTERFACE LAVA E SECA ELECTROLUX	UNI	22	R\$ 390,00	R\$ 8.580,00
35	49714	PLACA DE POTEÊNCIA LAVA E SECA	UNI	24	R\$ 380,00	R\$ 9.120,00
36	49715	PLACA DE POTÊNCIA LAVADORA BRASTEMP / CONSUL 15,16 KG	UNI	24	R\$ 262,50	R\$ 6.300,00
37	32487	ACOPLAMENTO TANQUINHO VÁRIAS MARCAS E MODELOS - acoplamento tanquinho várias marcas e modelos	PÇ	26	R\$ 180,00	R\$ 4.680,00
38	49716	BANDA DE FREIO LAVADORA BRASTEMP / CONSUL - banda de freio lavadora Brastemp Consul	UNI	22	R\$ 30,00	R\$ 660,00
39	49717	BRAÇO CO INJETADO LAVADORA ELECTROLUX - braço CO injetado lavadora Eletrolux	UNI	23	R\$ 105,75	R\$ 2.432,25
40	49718	CONJUNTO EMBREAGEM LAVADORA ELECTROLUX	UNI	29	R\$ 190,00	R\$ 5.510,00
41	49719	CAPACITOR LAVADORA BRASTEMP CONSUL DE 12 A 60UF	UNI	34	R\$ 40,00	R\$ 1.360,00
42	19781	CORREIA ESTRIADA TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	31	R\$ 33,70	R\$ 1.044,70
43	49720	BUCHA DE BRONZE TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS - bucha de bronze tanquinho várias marcas e modelos	UNI	125	R\$ 35,00	R\$ 4.375,00
44	15462	MANGUEIRA DE SAÍDA TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	26	R\$ 25,00	R\$ 650,00
45	44394	TIMER P/ LAVADORA - TIMER 15 MINUTOS TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	18	R\$ 65,00	R\$ 1.170,00
46	19678	EIXO AGITADOR TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	24	R\$ 105,00	R\$ 2.520,00
47	49721	POLIA DO MOTOR HÉLICE RESFRIAMENTO	UNI	26	R\$ 66,50	R\$ 1.729,00
48	19640	POLIA MOVIDA TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	20	R\$ 34,26	R\$ 685,20
49	49722	LUVA DO EIXO TANQUIHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	24	R\$ 21,50	R\$ 516,00
50	19776	BUCHA DA COLUNA TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS - bucha da coluna tanquinho várias marcas e modelos	UNI	25	R\$ 22,00	R\$ 550,00
51	19780	CONTROLE ELETRÔNICO TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	14	R\$ 180,00	R\$ 2.520,00
52	49723	MANGUEIRA DE ENTRADA DE ÁGUA TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	25	R\$ 25,00	R\$ 625,00
53	49724	MOTOR TANQUINHO 127/220V - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	19	R\$ 240,00	R\$ 4.560,00
54	49725	REBOBINAGEM DO MOTOR TANQUINHO - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	SERV	13	R\$ 200,00	R\$ 2.600,00
55	49726	COXIM DO MOTOR CENTRÍFUGA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS UNIDADE	UNI	22	R\$ 10,00	R\$ 220,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

56	19934	CABO DO FREIO CENTRÍFUGA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS - cabo de freio centrífuga várias marcas e modelos	UNI	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
57	49727	CINTA DE FREIO CENTRÍFUGA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
58	19968	INTERRUPTOR LIGA DESLIGA CENTRÍFUGA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	10	R\$ 63,50	R\$ 635,00
59	49728	POLIA MOVIDA CENTRÍFUGA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	12	R\$ 40,26	R\$ 483,12
60	49729	TAMPA MÓVEL CENTRÍFUGA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS - tampa móvel centrífuga várias marcas e modelos	UNI	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
61	19655	TAMPA MOTOR CENTRÍFUGA COM BUCHA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS - tampa motor centrífuga com bucha várias marcas e modelos	UNI	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
62	49730	CAPACITOR MOTOR CENTRÍFUGA 12 A 45UF	UNI	17	R\$ 45,00	R\$ 765,00
63	49731	REBOBINAGEM MOTOR CENTRÍFUGA - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	SERV	11	R\$ 200,00	R\$ 2.200,00
64	49732	MÃO DE OBRA PARA TROCA DE PECAS E CONserto DE LAVARORAS DE ROUPAS	SERV	245	R\$ 116,29	R\$ 28.491,05
65	49733	MÃO DE OBRA PARA TROCA DE PEÇAS E CONserto DE TANQUINHO	SERV	120	R\$ 72,50	R\$ 8.700,00
66	49734	MÃO DE OBRA PARA TROCA DE PEÇAS E CONserto DE CENTRÍFUGA	SERV	53	R\$ 67,50	R\$ 3.577,50
<b>TOTAL: R\$ 251.055,82</b>						

Lote 03

<b>FOGÃO/ COIFAS E FORNO/ MASSEIRA /MODELADORAS</b>						
Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	16635	CACHIMBO DAKO SPEED FIRE	PÇ	51	R\$ 75,00	R\$ 3.825,00
2	27978	ESPALHADOR PEQUENO CACHIMBO	PÇ	36	R\$ 35,00	R\$ 1.260,00
3	3871	ESPALHADOR SPEED FIRE	PÇ	46	R\$ 40,00	R\$ 1.840,00
4	44259	FLEXÍVEL PARA GÁS 1MT	UNI	119	R\$ 67,50	R\$ 8.032,50
5	9572	MANGUEIRA P/ FOGÃO POR MT	M	550	R\$ 21,50	R\$ 11.825,00
6	32895	QUEIMADOR OVAL DO FORNO	PÇ	69	R\$ 75,00	R\$ 5.175,00
7	41921	RAMAL PARA FOGÃO INDUSTRIAL	UNI	102	R\$ 30,00	R\$ 3.060,00
8	49770	REGISTRO DE FOGÃO PEQUENO	UNI	65	R\$ 45,85	R\$ 2.980,25
9	19999	TUBO MULTICAMADA POR MTS - tubo multicamada por mts.	M	332	R\$ 60,00	R\$ 19.920,00
10	49771	ESPALHADOR DIVERSAS MARCAS E MODELOS	UNI	121	R\$ 42,50	R\$ 5.142,50
11	49735	TORNEIRAS RAMAIS DIVERSAS MARCAS E MODELOS - torneiras ramais diversas marcas e modelos.	UNI	55	R\$ 38,00	R\$ 2.090,00
12	49736	CONEXÕES DIVERSAS PARA CLIMPAGEM TUBO MULTI CAMADAS	UNI	113	R\$ 77,54	R\$ 8.762,02
13	49739	PIC TAIL PARA BOTIJÃO P 45 UN	UNI	113	R\$ 45,00	R\$ 5.085,00
14	49738	INJETOR FOGÃO (GICLE)	UNI	70	R\$ 7,75	R\$ 542,50
15	49740	RESISTÊNCIA FORNO DOMÉSTICO 127/220V	UNI	77	R\$ 85,00	R\$ 6.545,00
16	49741	TIMER FORNO ELÉTRICO DOMÉSTICO - timer forno elétrico doméstico	UNI	37	R\$ 65,00	R\$ 2.405,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

17	49742	TERMOSTATO FORNO DOMÉSTICO - peça de reposição para forno. Termostato eletrônico análogo de 0 a 300 graus 220 v	UNI	25	R\$ 127,50	R\$ 3.187,50
18	49743	PLACA CONTROLE FORNO DOMÉSTICO	UNI	29	R\$ 320,00	R\$ 9.280,00
19	49744	CHICOTE FIOS DO FORNO ELÉTRICO DOMÉSTICO	UNI	60	R\$ 71,50	R\$ 4.290,00
20	49745	GAXETA DA PORTA FORNO ELÉTRICO DOMÉSTICO	UNI	28	R\$ 37,50	R\$ 1.050,00
21	49746	MOLDURA DA PORTA DO FORNO ELÉTRICO DOMÉSTICO	UNI	37	R\$ 75,00	R\$ 2.775,00
22	49747	CALÇO DE PORCELANA RESISTÊNCIA FORNO ELETRICO DOMÉSTICO	UNI	32	R\$ 17,25	R\$ 552,00
23	49748	BOTÃO COMANDO FORNO ELÉTRICO DOMÉSTICO - botão comando forno elétrico doméstico	UNI	27	R\$ 20,50	R\$ 553,50
24	49749	SENSOR DE TEMPERATURA DO FORNO ELÉTRICO DOMÉSTICO	UNI	22	R\$ 82,50	R\$ 1.815,00
25	49750	MOTOR EXAUSTOR COIFA INDUSTRIAL	UNI	15	R\$ 250,00	R\$ 3.750,00
26	49751	MOTOR EXAUSTOR COIFA DOMÉSTICA	UNI	7	R\$ 290,00	R\$ 2.030,00
27	49752	PLACA CONTROLE EXAUSTOR COIFA DOMÉSTICA	UNI	9	R\$ 180,00	R\$ 1.620,00
28	49753	LÂMPADA PARA FORNOS DIVERSOS	UNI	71	R\$ 30,00	R\$ 2.130,00
29	49754	LÂMPADA PARA COIFAS DIVERSAS		33	R\$ 30,00	R\$ 990,00
30	49755	VELA IGNIÇÃO FOGÃO FORNO DOMÉSTICO - vela ignição fogão forno doméstico	UNI	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
31	49756	USINA DE CENTELHAMENTO FOGÃO FORNO DOMÉSTICO - usina de centelhamento fogão forno doméstico	UNI	37	R\$ 60,00	R\$ 2.220,00
32	49757	CONTROLADOR FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	10	R\$ 520,00	R\$ 5.200,00
33	49758	SENSOR TIPO J FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	20	R\$ 162,05	R\$ 3.241,00
34	49759	VELA IGNIÇÃO FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	15	R\$ 94,00	R\$ 1.410,00
35	49760	SENSOR DE CHAMA FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
36	49761	QUEIMADOR FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	30	R\$ 114,98	R\$ 3.449,40
37	49762	USINA FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	17	R\$ 160,00	R\$ 2.720,00
38	49763	REGISTRO ESFERA FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	15	R\$ 82,00	R\$ 1.230,00
39	49764	VÁLVULA DE ENTRADA DE ÁGUA FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	20	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
40	49765	VÁLVULA SOLENOIDE GÁS FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	20	R\$ 237,50	R\$ 4.750,00
41	49766	MANGUEIRA ENTRADA DE GÁS COM TRAMA DE AÇO FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	M	200	R\$ 145,00	R\$ 29.000,00
42	49767	VÁLVULA CORTA GÁS FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	30	R\$ 61,73	R\$ 1.851,90
43	49768	TRINCO DA PORTA DO FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	15	R\$ 160,00	R\$ 2.400,00
44	49769	BUCHA DA PORTA DO FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	50	R\$ 65,00	R\$ 3.250,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

45	41674	BORRACHA DA PORTA DO FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL MT - borracha para forno industrial padaria municipal	UNI	25	R\$ 194,00	R\$ 4.850,00
46	49773	HÉLICE CONVECÇÃO FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	18	R\$ 180,00	R\$ 3.240,00
47	49774	REBOBINAGEM MOTOR CONVECÇÃO FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	SERV	10	R\$ 345,00	R\$ 3.450,00
48	49775	CONTACTORA FORNO INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	15	R\$ 222,50	R\$ 3.337,50
49	49776	ROLAMENTO - VÁRIOS TAMANHOS MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
50	49777	CORREIA - VÁRIOS TAMANHOS MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
51	49778	ENGRENAGEM TRAÇÃO MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	15	R\$ 180,00	R\$ 2.700,00
52	49779	CORRENTE TRAÇÃO MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	15	R\$ 180,00	R\$ 2.700,00
53	49780	CONTACTORA MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	15	R\$ 250,00	R\$ 3.750,00
54	49781	PLACA COMANDO MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
55	49782	CHAVE DE SEGURANÇA MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00
56	49783	CHAVE RESET MASSEIRA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL	UNI	8	R\$ 185,00	R\$ 1.480,00
57	49784	JOGO DE PANO MODELADORA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL - VARIAS MARCAS E MODELOS	JG	10	R\$ 390,00	R\$ 3.900,00
58	49785	ROLAMENTOS DIVERSOS - MODELADORA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL UN	UNI	20	R\$ 75,00	R\$ 1.500,00
59	49786	ENGRENAGENS DIVERSAS - MODELADORA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00
60	49788	CORRENTE TRAÇÃO MODELADORA INDUSTRIAL PADARIA MUNICIPAL VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	15	R\$ 180,00	R\$ 2.700,00
61	49787	JATEAMENTO E PINTURA DE FOGÃO INDUSTRIAL (INCLUSO MATERIAL,TINTA)	UNI	33	R\$ 350,00	R\$ 11.550,00
62	49789	MÃO DE OBRA TROCA DE PEÇAS E SERVIÇO FOGÃO INDUSTRIAL	SERV	215	R\$ 177,99	R\$ 38.267,85
63	49790	MÃO DE OBRA DE TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS FORNO INDUSTRIAL	SERV	172	R\$ 206,67	R\$ 35.547,24
64	49791	MÃO DE OBRA DE TROCA DE PECAS E SERVIÇOS MASSEIRA INDUSTRIAL	SERV	80	R\$ 220,00	R\$ 17.600,00
65	49792	MÃO DE OBRA DE TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS FORNOS E FOGÕES DOMÉSTICOS	SERV	121	R\$ 125,00	R\$ 15.125,00
66	49793	MÃO DE OBRA DE TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS DE COIFAS INDUSTRIAIS	SERV	117	R\$ 230,00	R\$ 26.910,00
67	49794	MÃO DE OBRA DE TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS DE COIFAS DOMÉSTICAS	SERV	52	R\$ 140,00	R\$ 7.280,00
68	49795	LIMPEZA DE COIFA INDUSTRIAL (INCLUSO INSUMOS)	SERV	64	R\$ 373,33	R\$ 23.893,12
69	49796	LIMPEZA DE FOGÃO INDUSTRIAL	SERV	115	R\$ 228,49	R\$ 26.276,35



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

70	47364	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE GÁS PARA BOTIJÃO P13</b> - Consiste no serviço de instalação de gás desde a cozinha (fogão/forno) até área de abrigo dos botijões, deixando em pleno funcionamento. (incluindo materiais: mangueira, braçadeira, válvula de alta pressão, pictel de mangueira de alta pressão, cano galvanizado, coletor e outros materiais se houver necessidade), incluso mão de obra.	SERV	47	R\$ 730,00	R\$ 34.310,00
71	47365	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE GÁS PARA BOTIJÃO P45</b> - Consiste no serviço de instalação de gás desde a cozinha (fogão/forno) até área de abrigo dos botijões, deixando em pleno funcionamento. (incluindo materiais: mangueira, braçadeira, válvula de alta pressão, pictel de mangueira de alta pressão, cano galvanizado, coletor e outros materiais se houver necessidade), incluso mão de obra.	SERV	32	R\$ 1.115,00	R\$ 35.680,00
72	47366	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE GÁS PARA BOTIJÃO P90</b> - Consiste no serviço de instalação de gás desde a cozinha (fogão/forno) até área de abrigo dos botijões, deixando em pleno funcionamento. (incluindo materiais: mangueira, braçadeira, válvula de alta pressão, pictel de mangueira de alta pressão, cano galvanizado, coletor e outros materiais se houver necessidade), incluso mão de obra.	SERV	20	R\$ 1.665,00	R\$ 33.300,00
<b>TOTAL: R\$ 542.922,13</b>						

Lote 04

REFRIGERADORES/FREEZER/BEBEDOUROS/PURIFICADORES						
Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNI	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	20972	CABO DE ENTRADA/ENERGIA REFRIGERADOR	UNI	57	R\$ 65,00	R\$ 3.705,00
2	49797	CAPACITOR ELETROLÍTICO VÁRIOS TAMANHOS	UNI	91	R\$ 61,00	R\$ 5.551,00
3	25217	CARGA DE GÁS R134	KG	223	R\$ 225,00	R\$ 50.175,00
4	20934	COMPRESSOR 1/5127/220V R134A	UNI	29	R\$ 440,00	R\$ 12.760,00
5	20936	COMPRESSOR 1/3 127/220V R 134A	UNI	26	R\$ 480,00	R\$ 12.480,00
6	21002	COMPRESSOR 1/2HP R134A	UNI	26	R\$ 559,93	R\$ 14.558,18
7	10173	COMPRESSOR 1/4110/220V	UNI	26	R\$ 420,00	R\$ 10.920,00
8	49798	FILTRO CARVÃO ATIVADO BEBEDOURO (REFIL)	UNI	613	R\$ 91,50	R\$ 56.089,50
9	49799	FILTRO CARVÃO ATIVADO COMPLETO	UNI	292	R\$ 95,00	R\$ 27.740,00
10	28054	FILTRO SECADOR UNIVERSAL	UNI	199	R\$ 25,00	R\$ 4.975,00
11	20951	GÁS P/ LIMPEZA 141B	KG	231	R\$ 80,00	R\$ 18.480,00
12	49800	GÁS REFRIGERADOR R 134A	KG	161	R\$ 117,50	R\$ 18.917,50
13	49801	GÁS REFRIGERADOR R600	KG	166	R\$ 145,00	R\$ 24.070,00
14	49802	GAXETA FREEZER 220 A 530 LITROS	UNI	120	R\$ 142,50	R\$ 17.100,00
15	49803	GAXETA REFRIGERADOR 1 E 2 PORTAS	UNI	38	R\$ 105,00	R\$ 3.990,00
16	21005	MICRO VENTILADOR FROST FREE	UNI	28	R\$ 160,00	R\$ 4.480,00
17	27972	MICROMOTOR 1/25 BIVOLT	UNI	37	R\$ 110,00	R\$ 4.070,00
18	9749	PAINEL P/ FREEZER (CHAPA GALVANIZADA)	UNI	28	R\$ 91,50	R\$ 2.562,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

19	49804	PLACA DE POTÊNCIA/MÓDULO P/ REFRIGERADOR	UNI	38	R\$ 265,00	R\$ 10.070,00
20	49805	PLACA INTERFACE P/ REFRIGERADOR	UNI	39	R\$ 180,00	R\$ 7.020,00
21	20971	PROTETOR TÉRMICO REFRIGERADOR – MÃO DE OBRA TROCA INCLUSA	UNI	35	R\$ 95,00	R\$ 3.325,00
22	20961	REDE SENSOR DEGELO	UNI	28	R\$ 180,00	R\$ 5.040,00
23	20970	RELÉ AMPEROMÉTRICO	UNI	36	R\$ 77,50	R\$ 2.790,00
24	20966	RELÉ P/ REFRIGERADOR PTC	UNI	33	R\$ 35,00	R\$ 1.155,00
25	20950	RESISTÊNCIA DA CALHA REFRIGERADOR 127/220V	UNI	39	R\$ 180,00	R\$ 7.020,00
26	20949	RESISTÊNCIA DEGELO REFRIGERADOR 127/220V	UNI	35	R\$ 195,00	R\$ 6.825,00
27	20956	TERMOSTATO P/ BEBEDOURO - peça de reposição para bebedouro. Elege modelo 5R775 termostato	UNI	48	R\$ 82,50	R\$ 3.960,00
28	20954	TERMOSTATO P/ FREEZER - peça de reposição para freezer. Termostato controlador de temperatura para freezer com uma e duas tampas. Capacidade de 250 e 450 litros.	UNI	38	R\$ 105,00	R\$ 3.990,00
29	20955	TERMOSTATO P/ REFRIGERADOR – MÃO DE OBRA TROCA INCLUSA - peça de reposição para refrigerador. Termostato.	UNI	36	R\$ 190,00	R\$ 6.840,00
30	21073	TIMER DEGELO 8,12HR	UNI	29	R\$ 150,00	R\$ 4.350,00
31	18715	TORNEIRA P/ BEBEDOURO C/ CONECTOR – PVC ELÉTRICO COM CONECTOR - peça de reposição para bebedouro. Torneira para bebedouro simples de galão Ref 501 25	UNI	270	R\$ 24,00	R\$ 6.480,00
32	9079	TORNEIRA P/ BEBEDOURO 1/2 MODELO JATO ESCOLAR COM PROTETOR - peça de reposição para bebedouro. Torneira jato para bebedouro da marca Tecnigel	PÇ	284	R\$ 48,00	R\$ 13.632,00
33	20931	COMPRESSOR 1/5 R600 127/220V	UNI	36	R\$ 557,80	R\$ 20.080,80
34	20933	COMPRESSOR ¼ R600 127/220V	UNI	26	R\$ 480,00	R\$ 12.480,00
35	49806	CONTROLE ELETRÔNICO REFRIGERADOR DOMÉSTICO BRSTEMPR/CONSUL 127/220V	UNI	32	R\$ 310,00	R\$ 9.920,00
36	49807	CONTROLE ELETRÔNICO REFRIGERADOR DOMÉSTICO ELECTROLUX 127/220V	UNI	39	R\$ 280,00	R\$ 10.920,00
37	18323	PLACA DE ITERFACE REFRIGERADOR DOMÉSTICO ELECTROLUX	UNI	29	R\$ 190,00	R\$ 5.510,00
38	49808	CONJUNTO PINO DOBRADIÇA ELECTROLUX	UNI	70	R\$ 120,00	R\$ 8.400,00
39	49809	PÉS REFRIGERADOR DOMÉSTICO DIVERSAS MARCAS E MODELOS	UNI	106	R\$ 78,00	R\$ 8.268,00
40	49810	PÉ NIVELADOR DF 80	UNI	48	R\$ 94,00	R\$ 4.512,00
41	49811	TUBO DE SERVIÇO - peça de reposição para refrigerador . Tudo capilar 031 para refrigerador.	UNI	116	R\$ 18,50	R\$ 2.146,00
42	49812	PRATELEIRAS DIVERSAS REFRIGERADOR DIVERSAS MARCAS E MODELOS	UNI	125	R\$ 125,00	R\$ 15.625,00
43	49813	GAVETAS DE LEGUMES DIVERÇAS MARCAS E MODELOS REFRIGERADOR DOMÉSTICO	UNI	62	R\$ 177,50	R\$ 11.005,00
44	49814	REFIL PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DOMÉSTICO DIVERSAS MARCAS E MODELOS	UNI	190	R\$ 125,00	R\$ 23.750,00
45	49815	TORNEIRAS PARA PURIFICADORES DE ÁGUA DIVERSAS MARCAS E MODELOS	UNI	118	R\$ 29,00	R\$ 3.422,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

46	49816	COMPRESSOR 1/10 HP PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DOMÉSTICO	UNI	27	R\$ 400,00	R\$ 10.800,00
47	49817	TORNEIRA ESFERA ½ PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL	UNI	98	R\$ 58,00	R\$ 5.684,00
48	49818	TORNEIRA ESFERA ¾ PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL - torneira esfera para bebedouro industrial	UNI	93	R\$ 51,50	R\$ 4.789,50
49	49819	MÃO DE OBRA TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS EM REFRIGERADOR DOMÉSTICO	SERV	197	R\$ 130,00	R\$ 25.610,00
50	49820	MÃO DE OBRA TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS EM BEBEDOUROS INDUSTRIAIS	SERV	199	R\$ 145,00	R\$ 28.855,00
51	49821	MÃO DE OBRA TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS EM PURIFICADOR DE ÁGUA DOMÉSTICO	SERV	161	R\$ 135,00	R\$ 21.735,00
<b>TOTAL: R\$ 608.632,48</b>						

Lote 05

PANELAS DE PRESSAO/ LIQUIDIFICADORES						
Nº	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNI	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	49824	ACOPLAMENTO DO COPO LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - acoplamento do copo liquidificador industrial	UNI	37	R\$ 157,50	R\$ 5.827,50
2	49826	NAVALHAS CORTE E TRITURAÇÃO DO LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - VÁRIAS MARCAS E MODELOS	UNI	37	R\$ 121,54	R\$ 4.496,98
3	49827	MÃO DE OBRA TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS EM PANELAS DE PRESSAO INDUSTRIAL	SERV	120	R\$ 65,00	R\$ 7.800,00
4	49828	MÃO DE OBRA TROCA DE PEÇAS E SERVIÇOS EM LIQUIDIFICADORES INDUSTRIAIS	SERV	120	R\$ 141,86	R\$ 17.023,20
<b>TOTAL: R\$ 35.147,68</b>						

#### 4. VIGÊNCIA

4.1. O período de vigência do contrato será de 1 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial. Ressalvada a hipótese de prorrogação, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, contados da data indicada no Termo de Autorização de Início dos Serviços.

#### 5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

#### 6. CRITÉRIO DE RECEBIMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços serão executados entre as 07h00 e às 17h00, de segunda à sexta-feira, mas, caso necessário, poderão ocorrer também aos sábados, domingo e feriados.

6.2. O prazo de início do atendimento para casos considerados urgentes é de 2 (duas) horas, contados da solicitação formal dos serviços e de 24 (vinte e quatro) horas para os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

demais casos. O(s) técnico(s) deverá(ão) comparecer ao local para execução dos serviços devidamente credenciado(s) pela Contratada.

**6.3.** Na execução dos serviços deverão ser respeitadas as especificações originais dos equipamentos, os procedimentos técnicos de desmontagem e montagem dos componentes, assim como outros detalhamentos previstos pelo fabricante.

**6.4.** Caso seja necessária a retirada do equipamento para manutenção, todos os custos serão de responsabilidade da licitante vencedora.

**6.5.** A solicitação dos serviços será parcelada, conforme a necessidade diária de cada Secretaria.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** A CONTRATADA obriga-se a:

**7.1.1.** Fornecer um número de telefone para chamada local para pronto-atendimento das demandas do CONTRATANTE, além do número do telefone celular designado para o atendimento das emergências.

**7.1.2.** A Contratada deverá oferecer GARANTIA mínima de 90 (noventa) dias na execução dos serviços de acordo com a Lei de Defesa do Consumidor, a contar da data da expedição do Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo do que estabelecer a legislação em vigor. A empresa contratada deve responsabilizar-se pela boa qualidade da mão de obra e dos materiais empregados.

**7.1.3.** Prestar os serviços com a presteza demandada neste Termo de Referência.

**7.1.4.** Os serviços serão executados por profissional especializado, de acordo com as normas gerais de manutenção e operação recomendadas pelo fabricante.

**7.1.5.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento de todos os tipos de serviços, sem qualquer ônus a CONTRATANTE até a completa entrega.

**7.1.6.** Atender às chamadas no prazo máximo de 2h00 (duas horas) para os casos de caráter urgente e 24h00 (vinte e quatro horas) para os demais.

**7.1.7.** O transporte, a retirada dos aparelhos para reparos ou limpezas, bem como a permanência dos mesmos em suas oficinas, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**7.1.8.** A Contratada deverá apresentar certificado que comprove a qualificação técnica para a realização dos serviços requeridos.

## **8. SEGURANÇA DO TRABALHO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** Todas as atividades relacionadas a instalações e serviços em eletricidade devem seguir os impositivos legais previstos na **Norma Regulamentadora 10 – NR10**.

**8.2.** Cabe a CONTRATADA fornecer todos os equipamentos adequados e de segurança (EPI's) para os seus funcionários

**8.3.** As instalações e serviços em eletricidade devem estar devidamente sinalizadas garantindo segurança dos servidores e transeuntes.

**8.4.** Os trabalhadores, em conjunto com a CONTRATADA, devem zelar pelo cumprimento dos dispositivos legais e regulamentares concernentes à saúde e segurança do trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**8.5.** A CONTRATADA deverá comunicar, imediatamente, ao responsável direto da Secretaria para a qual estiver prestando serviço, as situações que considerar de risco para segurança dos trabalhadores, servidores e transeuntes.

**8.6.** HABILITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO, CAPACITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES:

**8.6.1.** Considerar-se-á trabalhador qualificado aquele que comprovar conclusão de curso específico na área elétrica reconhecido pelo Sistema Oficial de Ensino.

**8.6.2.** Será considerado habilitado o profissional previamente qualificado e com registro no competente conselho da Classe.

## **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** O CONTRATANTE obriga-se a:

**9.1.1.** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;

**9.1.2.** Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato;

**9.1.3.** Manter preposto, formalmente designado por cada Secretaria, para fiscalizar o Contrato.

## **9. DO VALOR ESTIMADO**

**9.1.** A estimativa de preços foi feita com base em pesquisa realizada junto às empresas do ramo compatível ao objeto licitado, conforme orçamentos em anexo; tendo o valor médio total estimado em **R\$ 3.996.493,29 (Três milhões novecentos e noventa e seis mil quatrocentos e noventa e três reais e vinte e nove centavos).**

## **10. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**10.1.** As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

### **Secretaria Municipal de Educação:**

<b>Órgão</b>	06	Secretaria Municipal de Educação
<b>Und. Orçamentária</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Unidade executora</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Funcional programática</b>	12.361.0016-2.157	Manutenção Seção Pedagógica
<b>Ficha</b>	427 422	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 – 0101 3.3.90.30.00 - 0101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	99/2019 95/2019	

### **Secretaria Municipal de Fazenda**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Órgão</b>	05	Secretaria Municipal de Fazenda
<b>Und. Orçamentária</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.123.0013-2.147	Manutenção Gabinete do Secretário - SEFAZ
<b>Ficha</b>	284 287	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	41/2019 40/2019	

**Secretaria Municipal de Saúde:**

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	484	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0102	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	123/2019 127/2019 129/2019 125/2019 114/2019	

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	481	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0102	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	126/2019 128/2019 122/2019 121/2019 124/2019	

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

<b>Órgão</b>	08	Secretaria Municipal de Assistência Social
<b>Und. Orçamentária</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social
<b>Unidade executora</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Funcional programática</b>	08.244.0024-2.190	Manutenção Proteção Social Básica (PAIF/ ACESSUAS/ SCFV/ BPCE/ EV) - FMAS
<b>Ficha</b>	865 871	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	442/2019 443/2019	

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude:**

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura
<b>Ficha</b>	1032	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0100	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	52/2019 53/2019 51/2019 50/2019	

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura
<b>Ficha</b>	1035	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0100	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	54/2019 55/2019	

**Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:**

<b>Órgão</b>	03	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
<b>Und. Orçamentária</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.122.0003-2.138	Manutenção Gabinete do Secretário - SDICAMA
<b>Ficha</b>	119 122	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Solicitação</b>	31/2019 32/2019	
--------------------	--------------------	--

**Executivo Municipal:**

<b>Órgão</b>	02	Executivo Municipal
<b>Und. Orçamentária</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Unidade executora</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Funcional programática</b>	04.122.0002-2.130	Manutenção Chefia de Gabinete
<b>Ficha</b>	17 20	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	60/2019 63/2019	

**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

<b>Órgão</b>	13	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
<b>Und. Orçamentária</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	27.812.0017-2.161 27.812.0017-2.206	Manutenção Coordenadoria de Esporte Manutenção Gabinete Secretário de Esportes
<b>Ficha</b>	1156 1140	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	45/2019 19/2019	

**Secretaria Municipal de Administração:**

<b>Órgão</b>	04	Secretaria Municipal de Administração
<b>Und. Orçamentária</b>	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Unidade executora</b>	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Funcional programática</b>	04.122.0002-2.146	Manutenção Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Ficha</b>	267 270	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	113/2019 112/2019	

**Secretaria Municipal de Infraestrutura:**

<b>Órgão</b>	09	Secretaria Municipal de Infraestrutura
<b>Und. Orçamentária</b>	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Unidade executora</b>	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

<b>Funcional programática</b>	15.451.0027-2.197	Manutenção Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Ficha</b>	981 984	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	213/2019 214/2019	

### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico :

<b>Órgão</b>	12	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
<b>Und. Orçamentária</b>	12001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	12001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	23.691.0003-2.205	Manutenção Gabinete Secretário de Des. Econômico
<b>Ficha</b>	1102 1105	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	23/2019 24/2019	

## 11. DO PAGAMENTO

**11.1.** O pagamento dos serviços será mensal, efetuado em até 30 trinta dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor.

## 12. FISCALIZAÇÃO

**12.1.** A fiscalização das especificações dos materiais e da execução dos serviços será exercida por representante legal da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL DE CONTRATO, devidamente designado pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste ou por cada Secretaria Municipal responsável, conforme Art. 67 da Lei nº 8.666/93, cabendo aos usuários a ratificação da qualidade dos serviços prestados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**(Papel Timbrado da Empresa)**

À  
Prefeitura Municipal de Primavera do Leste  
Comissão de Licitação  
Primavera do Leste – MT  
Ref.: **Pregão Presencial - SRP nº 125/2019.**  
Abertura: **19 de setembro de 2019**  
Horas: **07:30 horas**

(Empresa \_\_\_\_\_), com sede a Rua/Av \_\_\_\_\_ nº 000, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade, Estado, CNPJ nº 000000000, Inscrição Estadual nº 0000000000, e-mail [xxxxxxx@xxxxxx.com.br](mailto:xxxxxxx@xxxxxx.com.br), telefone/fax nº 00000000, representada pelo seu (sócio/procurador/representante) o Sr. Fulano de Tal, brasileiro, casado/solteiro/viúvo(a), profissão, CPF nº 0000000000, Carteira de Identidade nº 0000000000 SSP/XX, vem encaminhar a essa Comissão de Licitações, as propostas em anexo, para o Registro de preço para futura e eventual **contratação de empresa especializada na manutenção de ARES CONDICIONADOS, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, LAVADOURAS, CENTRÍFUGAS, COIFAS, PANEIS DE PRESSÃO, LIQUIDIFICADORES E FOGÕES**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Primavera do Leste.

**1 – Preço Global – R\$ 00000000 (Xxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx).**

Item	Produto	Quant	Unid	Marca	R\$ Unit	R\$ Total

**2 – Prazo de Entrega:** Conforme Termo de Referência.

**3 – Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da data de sua abertura.**

**4 – Garantia:** \_\_\_\_\_ (quando for o caso)

Declaramos que estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas.

Declaramos que atendemos todas as exigências técnicas mínimas, inclusive de garantia, prazos de entrega e quantidades.

Informamos ainda, que os pagamentos deverão ser efetuados com todas as condições estabelecidas no Edital da Licitação e seus anexos, na Conta Corrente nº xxxxxx Agência nº xxxx do Banco Xxxxxxxxx.

Atenciosamente,

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

**Obs.1:** Na apresentação da proposta a empresa deverá declarar a marca e modelo do produto cotado, caso não o faça, a mesma será instada pelo(a) Pregoeiro(a) a apresentar a marca e o modelo do produto sob pena de desclassificação.

**Obs.2:** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. n° \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO III**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**(Papel Timbrado da Empresa)**

À

Prefeitura Municipal de Primavera do Leste

Ref.: Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 125/2019 - SRP.

Através do presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, na modalidade Pregão Presencial nº 125/2019, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe amplos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, especialmente para tomar toda e qualquer decisão durante as fases do Pregão, inclusive emitir e assinar Declarações, oferecer, assinar e rubricar propostas e documentos de habilitação em nome da Outorgante, formular lances na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, desistir de prazos e recursos, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo (a) Pregoeiro (a), firmar contrato em nome da Outorgante, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou Representante Legal  
Carimbo de CNPJ da empresa

**OBS.1: Em caso de representação por meio de procuração particular, a mesma deverá ser reconhecida em cartório.**

**OBS.2: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS**

**(Papel Timbrado da Empresa)**

À

Prefeitura Municipal de Primavera do Leste

Ref.: Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 125/2019 - SRP.

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital do Pregão Presencial nº 125/2019 – Prefeitura de Primavera do Leste/MT. DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz\*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
- Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº 04/90).
- Não ser cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau de servidor público ou agente político, inclusive da autoridade nomeante, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT.

Local e data

Assinatura do representante legal

CPF:

Carimbo de CNPJ da empresa:

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz\*.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**(Papel Timbrado da Empresa)**

Declaramos, para todos os efeitos legais, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, reúne todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto em Edital de Pregão Presencial nº 125/2019 e com as regras definidas no Art. 5º do Decreto nº 7.218/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou Representante Legal

CPF:

Carimbo de CNPJ da empresa:

**Obs.:** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal e/ou trabalhista, esta deverá ser mencionada, como ressalva, nesta declaração, além de juntar o documento com restrição no envelope de habilitação.

**OBS:** Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes de Habilitação e Proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATOS  
IMPEDITIVOS**

**(Papel Timbrado da Empresa)**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Av. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o número \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, comprometendo-se nos termos da legislação reguladora da matéria, a informar a qualquer tempo, sob pena das penalidades cabíveis, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos a habilitação para este certame licitatório na Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – Pregão Presencial nº 125/2019 - SRP, na forma determinada no § 2º, do artigo 32, da lei 8666/93 e alterações, devidamente assinada pelo representante legal da empresa participante.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal)

CPF:

Carimbo de CNPJ da empresa:

13-05

PRIMAVERA DO LESTE

1986



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO VII**

**REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E  
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (Lei Complementar nº 123/2006)**

**(Papel Timbrado da Empresa)**

À

Prefeitura Municipal de Primavera do Leste

Ref.: Licitação na modalidade Pregão Presencial nº 125/2019 - SRP.

Para fins de participação na licitação Pregão Presencial nº 125/2019 - SRP a (o) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da C. I. RG nº. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei Complementar Federal nº 123, de 14.06.2006, solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE/MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, quando da sua participação na licitação, modalidade Pregão nº 125/2019 seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 131/2006.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, conforme o caso.**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

**Obs.: Este documento deverá ser entregue fora dos envelopes.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), atesta para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_ (empresa requerente), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (endereço completo), forneceu os materiais ou prestou os serviços abaixo especificados em plenas condições de uso, no prazo de entrega estabelecido.

Atestamos que tais fornecimentos ou prestações de serviços foram executado(a)s satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local e data

Assinatura do representante legal

OBS.: Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente e deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

A cópia do atestado deve ser autenticada em cartório, ou ser apresentado original para autenticação por servidor do Setor de Licitação desta Prefeitura.

Nesse atestado deve-se comprovar a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos de acordo com o objeto social da empresa.

**Obs:** Este atestado não pode ser fornecido por Pessoa Física.

13-05

PRIMAVERA DO LESTE

1986



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 - SRP**

**ANEXO IX**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2019**

**PROCESSO Nº 1793/2019**

**VALIDADE 12 (DOZE) MESES**

O(A).....(*órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços*), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../20..., publicada no ..... de ...../...../20....., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para futura e eventual **contratação de empresa especializada na manutenção de ARES CONDICIONADOS, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, LAVADOURAS, CENTRÍFUGAS, COIFAS, PANEAS DE PRESSÃO, LIQUIDIFICADORES E FOGÕES**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Primavera do Leste, conforme Termo de Referência nº ....., anexo I do edital de Pregão Presencial nº 125/2019, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Contratado ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário
1				
2				
3				
...				

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**Secretaria Municipal de Educação:**

<b>Órgão</b>	06	Secretaria Municipal de Educação
<b>Und. Orçamentária</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Unidade executora</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Funcional programática</b>	12.361.0016-2.157	Manutenção Seção Pedagógica
<b>Ficha</b>	427 422	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 – 0101 3.3.90.30.00 - 0101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	99/2019 95/2019	

**Secretaria Municipal de Fazenda**

<b>Órgão</b>	05	Secretaria Municipal de Fazenda
<b>Und. Orçamentária</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.123.0013-2.147	Manutenção Gabinete do Secretário - SEFAZ
<b>Ficha</b>	284 287	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	41/2019 40/2019	

**Secretaria Municipal de Saúde:**

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	484	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0102	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	123/2019 127/2019 129/2019 125/2019 114/2019	

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	481	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0102	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	126/2019 128/2019 122/2019 121/2019 124/2019	

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

<b>Órgão</b>	08	Secretaria Municipal de Assistência Social
<b>Und. Orçamentária</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social
<b>Unidade executora</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social
<b>Funcional programática</b>	08.244.0024-2.190	Manutenção Proteção Social Básica (PAIF/ ACESSUAS/ SCFV/ BPCE/ EV) - FMAS
<b>Ficha</b>	865 871	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	442/2019 443/2019	

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude:**

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura
<b>Ficha</b>	1032	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0100	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	52/2019 53/2019 51/2019 50/2019	

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Ficha</b>	1035	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0100	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	54/2019 55/2019	

**Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:**

<b>Órgão</b>	03	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
<b>Und. Orçamentária</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.122.0003-2.138	Manutenção Gabinete do Secretário - SDICAMA
<b>Ficha</b>	119 122	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	31/2019 32/2019	

**Executivo Municipal:**

<b>Órgão</b>	02	Executivo Municipal
<b>Und. Orçamentária</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Unidade executora</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Funcional programática</b>	04.122.0002-2.130	Manutenção Chefia de Gabinete
<b>Ficha</b>	17 20	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	60/2019 63/2019	

**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

<b>Órgão</b>	13	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
<b>Und. Orçamentária</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	27.812.0017-2.161 27.812.0017-2.206	Manutenção Coordenadoria de Esporte Manutenção Gabinete Secretário de Esportes
<b>Ficha</b>	1156 1140	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	45/2019 19/2019	

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

#### Secretaria Municipal de Administração:

Órgão	04	Secretaria Municipal de Administração
Und. Orçamentária	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
Unidade executora	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
Funcional programática	04.122.0002-2.146	Manutenção Coordenadoria de Apoio Administrativo
Ficha	267 270	
Despesa/fonte	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Solicitação	113/2019 112/2019	

#### Secretaria Municipal de Infraestrutura:

Órgão	09	Secretaria Municipal de Infraestrutura
Und. Orçamentária	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos
Unidade executora	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos
Funcional programática	15.451.0027-2.197	Manutenção Coordenadoria de Serviços Urbanos
Ficha	981 984	
Despesa/fonte	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Solicitação	213/2019 214/2019	

#### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico :

Órgão	12	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Und. Orçamentária	12001	Gabinete do Secretário
Unidade executora	12001	Gabinete do Secretário
Funcional programática	23.691.0003-2.205	Manutenção Gabinete Secretário de Des. Econômico
Ficha	1102 1105	
Despesa/fonte	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Solicitação	23/2019 24/2019	

#### CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

**4.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**4.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens** do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**4.4.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, **no máximo ao dobro do quantitativo de cada item** registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**4.5.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**4.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**4.7.** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DA ATA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, não podendo ser prorrogada.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

**6.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**6.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**6.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**6.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**6.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**6.5.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**6.5.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**6.7.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**6.7.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**6.7.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**6.7.4.** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**6.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1 a 6.7.4. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**6.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**6.9.1.** por razão de interesse público; ou

**6.9.2.** a pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

**7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**8.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

**8.3.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b>  <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

**8.4.** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será exercido pelos fiscais de contratos **ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO**, tendo como Suplente, **PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA**, atuando como representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

**8.4.1.** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8.4.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Primavera do Leste - MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**DETENTORA DA ATA**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 125/2019 – SRP**

**PROCESSO Nº 1793/2019**

**ANEXO X**

**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA  
Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O  
MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE, E A  
EMPRESA .....**

**O MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE - MT**, com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ....., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial nº 125/2019, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa especializada na manutenção de ARES CONDICIONADOS, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, LAVADOURAS, CENTRÍFUGAS, COIFAS, PANEIS DE PRESSÃO, LIQUIDIFICADORES E FOGÕES**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Primavera do Leste, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3.** Objeto da contratação:

Contratado ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário
1				
2				
3				
...				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

**2.1.1.** Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

**2.1.2.** Seja juntado documento que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

**2.1.3.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

**2.1.4.** Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

**2.1.5.** Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

**2.1.6.** Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

**2.2.** A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

**3.1.** O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).

**3.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**3.2.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

### **Secretaria Municipal de Educação:**

<b>Órgão</b>	06	Secretaria Municipal de Educação
<b>Und. Orçamentária</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Unidade executora</b>	06005	Seção Pedagógica
<b>Funcional programática</b>	12.361.0016-2.157	Manutenção Seção Pedagógica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Ficha</b>	427 422	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 – 0101 3.3.90.30.00 - 0101	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	99/2019 95/2019	

**Secretaria Municipal de Fazenda**

<b>Órgão</b>	05	Secretaria Municipal de Fazenda
<b>Und. Orçamentária</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	05001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.123.0013-2.147	Manutenção Gabinete do Secretário - SEFAZ
<b>Ficha</b>	284 287	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	41/2019 40/2019	

**Secretaria Municipal de Saúde:**

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	484	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0102	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	123/2019 127/2019 129/2019 125/2019 114/2019	

<b>Órgão</b>	07	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Und. Orçamentária</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Unidade executora</b>	07002	Coordenadoria de Atendimento Médico
<b>Funcional programática</b>	10.301.0018-2.163	Manutenção Coordenadoria de Gestão
<b>Ficha</b>	481	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0102	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	126/2019 128/2019	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

	122/2019 121/2019 124/2019	
--	----------------------------------	--

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

<b>Órgão</b>	08	Secretaria Municipal de Assistência Social
<b>Und. Orçamentária</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social
<b>Unidade executora</b>	08002	Fundo Munic. de Assistência Social
<b>Funcional programática</b>	08.244.0024-2.190	Manutenção Proteção Social Básica (PAIF/ ACESSUAS/ SCFV/ BPCE/ EV) - FMAS
<b>Ficha</b>	865 871	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	442/2019 443/2019	

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude:**

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura
<b>Ficha</b>	1032	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 - 0100	Material de Consumo
<b>Solicitação</b>	52/2019 53/2019 51/2019 50/2019	

<b>Órgão</b>	11	Secretaria Municipal de Cultura, Lazer, Turismo e Juventude
<b>Und. Orçamentária</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Unidade executora</b>	11001	Gabinete do Secretário de Cultura
<b>Funcional programática</b>	13.392.0030-2.199	Manutenção Gabinete Secretário de Cultura
<b>Ficha</b>	1035	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.39.00 - 0100	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	54/2019 55/2019	

**Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:**

<b>Órgão</b>	03	Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
--------------	----	---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

<b>Und. Orçamentária</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	03001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	04.122.0003-2.138	Manutenção Gabinete do Secretário - SDICAMA
<b>Ficha</b>	119 122	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	31/2019 32/2019	

**Executivo Municipal:**

<b>Órgão</b>	02	Executivo Municipal
<b>Und. Orçamentária</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Unidade executora</b>	02002	Chefia de Gabinete
<b>Funcional programática</b>	04.122.0002-2.130	Manutenção Chefia de Gabinete
<b>Ficha</b>	17 20	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	60/2019 63/2019	

**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

<b>Órgão</b>	13	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
<b>Und. Orçamentária</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	13002 13001	Manutenção Seção de Desporto e Lazer Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	27.812.0017-2.161 27.812.0017-2.206	Manutenção Coordenadoria de Esporte Manutenção Gabinete Secretário de Esportes
<b>Ficha</b>	1156 1140	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	45/2019 19/2019	

**Secretaria Municipal de Administração:**

<b>Órgão</b>	04	Secretaria Municipal de Administração
<b>Und. Orçamentária</b>	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Unidade executora</b>	04004	Coordenadoria de Apoio Administrativo
<b>Funcional programática</b>	04.122.0002-2.146	Manutenção Coordenadoria de Apoio Administrativo

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	P.M. PVA DO LESTE C.P.L  Fls. nº _____  Visto _____
--	---	--

<b>Ficha</b>	267 270	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	113/2019 112/2019	

#### **Secretaria Municipal de Infraestrutura:**

<b>Órgão</b>	09	Secretaria Municipal de Infraestrutura
<b>Und. Orçamentária</b>	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Unidade executora</b>	09002	Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Funcional programática</b>	15.451.0027-2.197	Manutenção Coordenadoria de Serviços Urbanos
<b>Ficha</b>	981 984	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	213/2019 214/2019	

#### **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico :**

<b>Órgão</b>	12	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
<b>Und. Orçamentária</b>	12001	Gabinete do Secretário
<b>Unidade executora</b>	12001	Gabinete do Secretário
<b>Funcional programática</b>	23.691.0003-2.205	Manutenção Gabinete Secretário de Des. Econômico
<b>Ficha</b>	1102 1105	
<b>Despesa/fonte</b>	3.3.90.30.00 – 0100 3.3.90.39.00 - 0100	Material de Consumo Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
<b>Solicitação</b>	23/2019 24/2019	

**4.2.**No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

**5.1.**O pagamento dos materiais será efetuado por execução mensal em até 30 trinta dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, mediante controle emitido pelo fornecedor.

**Parágrafo Primeiro:** A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

**Parágrafo Segundo:** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

estas serão devolvidas para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

**Parágrafo Terceiro:** Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

**Parágrafo Quarto:** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

**Parágrafo Quinto:** O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto, mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

**Parágrafo Sexto:** A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring*;

**Parágrafo Sétimo:** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

**Parágrafo Oitavo:** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**Parágrafo Nono:** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO**

**6.1.A** Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, conforme previsto no artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

**Parágrafo Primeiro:** O valor que propôs o licitante vencedor será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na alínea 'd' do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8666/93;

**Parágrafo Segundo:** Os preços praticados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do presente Contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado;

**Parágrafo Terceiro:** Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pelo Município de Primavera do Leste;

**Parágrafo Quarto:** Os preços praticados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época da contratação;

**Parágrafo Quinto:** Caso o preço praticado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Contratado, mediante correspondência, redução do preço praticado, de forma a adequá-lo ao preço usual no mercado;

**Parágrafo Sexto:** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**7.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**8.2.** Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela servidora **ELIZETE RODRIGUES DO NASCIMENTO**, tendo como Suplente, **PAULO MARCOS DE MORAES COIMBRA**, designados para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**9.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência e Edital do Pregão Presencial nº 125/2019.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

**11.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

**11.1.1.** por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**11.1.2.** amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

**11.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**11.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**11.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**11.4.3.** Indenizações e multas.

**11.5.** O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis..

**11.6.** Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

**11.7.** Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

**11.7.1.** a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

**11.7.2.** os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

**11.8.** Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

**11.9.** O CONTRATANTE poderá ainda:

**11.9.1.** nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

**11.9.2.** nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES**

**12.1.** É vedado à CONTRATADA:

**12.1.1.** caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**12.1.2.** interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

**13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PRIMAVERA DO LESTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

P.M. PVA DO LESTE  
C.P.L

Fls. nº \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**13.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**1.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

**15.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município de Primavera do Leste, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

**16.1.** É eleito o Foro da Comarca de Primavera do Leste - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

